



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 30 เมษายน 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : PROUD

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงผลกระทบของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดจากการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อาจมีผลต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่และต่อสุขภาพของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชนที่อยู่อาศัยรอบข้าง ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน ซึ่งมุ่งเน้นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้การพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของเราครอบคลุมหลายด้าน ตั้งแต่การจัดการพลังงานไฟฟ้า การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการจัดการขยะและของเสียจากการก่อสร้าง ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการพัฒนาอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานความยั่งยืนของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://proudplcinvestor.proudrealestate.co.th/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการลดผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน ซึ่งสามารถบรรลุผลสำเร็จในหลายด้าน ดังนี้

1. การละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและการร้องเรียน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมา ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งสามารถแก้ไขหรือป้องกันข้อร้องเรียนได้ 100% ทำให้บริษัทมั่นใจในความโปร่งใสและการดำเนินการตามหลักการที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

2. การใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในด้านการเลือกใช้วัสดุก่อสร้าง บริษัทได้มีการพัฒนาการคัดเลือกวัสดุก่อสร้างที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์ของฉลากสิ่งแวดล้อม โดยปีที่ผ่านมา ได้ดำเนินการใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสัดส่วนถึง 20% ของวัสดุตกแต่งทั้งหมดในโครงการที่บริษัทพัฒนา ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการใช้วัสดุที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

3. มาตรฐานอาคารสีเขียวและอาคารเพื่อสุขภาพที่ดี

การพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมถือเป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักของบริษัท ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารสีเขียวหรือมาตรฐานอาคารเพื่อสุขภาพที่ดีจากสถาบันที่เกี่ยวข้องในสัดส่วน 25% ของโครงการทั้งหมดที่บริษัทพัฒนา ซึ่งถือเป็นความสำเร็จที่สำคัญในการยกระดับมาตรฐานการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่เพียงแต่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม แต่ยังคำนึงถึงสุขภาพและคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งาน

4. การควบคุมมลพิษทางอากาศ

บริษัทได้ดำเนินการตามข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมมลพิษทางอากาศในทุกโครงการที่ดำเนินการ ในปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถควบคุมการปล่อยมลพิษทางอากาศให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยไม่พบการละเมิดหรือการปล่อยมลพิษที่เกินค่ามาตรฐาน

5. การใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน

เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการลดการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน โดยในปีที่ผ่านมา อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยพื้นที่ในสำนักงานลดลงถึง 5% เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จในการดำเนินการตามเป้าหมายการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

6. การใช้น้ำในสำนักงาน

ในด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ บริษัทได้ดำเนินการในเชิงรุกเพื่อการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยในปีที่ผ่านมา อัตราการใช้น้ำภายในสำนักงานต่อหน่วยพื้นที่ลดลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งเป็นผลจากการติดตั้งระบบจัดการน้ำและการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างคุ้มค่า

7. เป้าหมาย Zero Waste to Landfill

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเป้าหมาย “Zero Waste to Landfill” สำหรับขยะไม่อันตรายภายในปี 2593 โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการคัดแยกขยะและส่งเสริมการรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพและลดปริมาณขยะที่ต้องไปทิ้งในหลุมฝังกลบ

จากเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้ตั้งไว้ในปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถบรรลุผลสำเร็จในหลายด้าน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบจากกิจกรรมต่าง ๆ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเป็นผู้นำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ผู้อิ่หุ่่นสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานความยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.),
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทดำเนินงานภายใต้แนวคิด "ALL is WELL ชีวิตที่ยั่งยืน" โดยมุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดการใช้พลังงานผ่านแนวทางที่เป็นรูปธรรม โดยในปี 2567 บริษัท ได้ดำเนินกิจกรรม/ โครงการเพื่อณรงค์การลดใช้พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดขยะและของเสียผ่านเศรษฐกิจหมุนเวียน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตและการให้บริการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานในสำนักงานใหญ่ และได้มีการวางแผนที่จะรวบรวมข้อมูลในพื้นที่การก่อสร้างได้ในลำดับถัดไป เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงพลังงานซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญต่อการดำรงชีวิต ควบคู่ไปกับโครงการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการทางธุรกิจ จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้ต้นทุนจากการใช้ทรัพยากรของบริษัทลดลง ลดขยะที่ต้องกำจัด ลดการปล่อยคาร์บอน พร้อมกับส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่ความยั่งยืนในระยะยาวทั้งต่อธุรกิจ

แผนการดำเนินงาน

การจัดการพลังงาน

บริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกแก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อรณรงค์การใช้พลังงานภายในสำนักงานใหญ่ ดังนี้

กิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์การใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น โฉนกลุ่มของบริษัท อีเมล เป็นต้น รวมถึงติดป้ายแจ้งเตือนและสื่อสารพนักงานบริเวณที่มีเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือวัสดุอุปกรณ์ ยกตัวอย่างเช่น โครงการปิดไฟถอดปลั๊กเวลาพักเที่ยง - ปิดสวิตซ์หลอดไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานในช่วง

เวลาพักกลางวัน

ออกแบบพื้นที่สำนักงานใหญ่ โดยใช้แสงธรรมชาติแทนการเปิดไฟในบางพื้นที่ เลือกวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงเครื่องหมายรับรอง Energy save

สนับสนุนการทำงานแบบยืดหยุ่น (Hybrid Work Policy) พนักงานสามารถเลือกทำงานได้จากที่บ้าน เพื่อลดการเดินทางมาที่สำนักงานและการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 สำนักงานใหญ่ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยพื้นที่ รวมทั้งสิ้น 42.77 kWh ต่อตารางเมตร ซึ่งลดลงจากปี 2566 ได้ถึงร้อยละ 25% จากกิจกรรมการออกแบบสำนักงานใหญ่ การปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ การรณรงค์เรื่องการใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น และการสื่อสารให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน

การบริหารจัดการน้ำ

เนื่องจากน้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต การพัฒนาทางเศรษฐกิจ และเป็นทรัพยากรพื้นฐานในการพัฒนาประเทศ และแม้ว่าบริษัทจะไม่ได้ใช้น้ำเป็นทรัพยากรหลักในการดำเนินธุรกิจ แต่บริษัทก็ยังคำนึงถึงปัญหาและผลกระทบจากการขาดแคลนน้ำ ที่เป็นปัญหาสำคัญของสังคม บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

โครงการประหยัดน้ำในปี 2567

- รณรงค์การประหยัดน้ำ: สร้างความตระหนักของพนักงานในการใช้น้ำอย่างประหยัดลดการใช้น้ำและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจทำให้เกิดการใช้น้ำมากเกินไปจนผ่านท่อประปาขององค์กร ติดป้ายแจ้งเตือนและสื่อสารพนักงานบริเวณก๊อกน้ำ เช่น ปิดน้ำทุกครั้งที่ใช้งาน ไม่ทิ้งเศษอาหารลงในอ่างล้างมือ เพื่อป้องกันการอุดตัน เป็นต้น
- สายด่วนแจ้งเหตุรั่วซึม: กรณีที่พนักงานพบเห็นการรั่วไหลของน้ำ สามารถแจ้งผ่านสายด่วนได้ในทันที

การบริหารจัดการของเสีย

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและผู้มีส่วนได้เสีย จึงให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้แนวคิด Earth is WELL, ALL is WELL โดยตั้งเป้าหมายการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ โดยมีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

โครงการ PROUD To ที่

ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีโครงการ PROUD To ที่ แยกขยะให้เกิดประโยชน์ขึ้น ภายใต้หลัก 3R – Reduce Reuse Recycle โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงความสำคัญของการทิ้ง ขยะ ใจ รู้จักและคัดแยกขยะในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง มีการตั้งเป้าหมายและการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการลดและแยกขยะรีไซเคิล ทั้งนี้ ได้มีการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โฉนดกลุ่มของบริษัท อีเมล เป็นต้น และจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อคัดแยกขยะไว้ในสำนักงานใหญ่ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ไม่เพียงตอบโจทย์ในการลดปริมาณและต้นทุนในการกำจัดของเสียเท่านั้น หากแต่ยังช่วยให้ทรัพยากรถูกใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาวจากการนำกลับมาใช้ใหม่ ไปจนถึงลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการกำจัดของเสียเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย

กิจกรรมทั้ง “ฝา” สร้าง “ขาเทียม”

รณรงค์และสื่อสารให้พนักงานเก็บฝาอะลูมิเนียม ฝาเกลียวกระป๋องน้ำอัดลม ฝาแบริด และเศษใส่แม็กซีทีใช้แล้ว เพื่อนำไปบริจาคส่งมอบให้กับสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล หลอมและผลิตเป็นอุปกรณ์ขาเทียมและอุปกรณ์ช่วยเหลือสำหรับผู้พิการ

กิจกรรมทั้ง “ห่วย” เพิ่ม “บุญ” ถึงไม่มีโชค...แต่ก็ยังได้บุญ

สลากกินแบ่งรัฐบาล หากนำไปทิ้ง ก็กลายเป็นขยะไปแบบเสียเปล่า จำนวนขยะก็จะเพิ่มปริมาณมากขึ้นในทุกๆ เดือน แต่หากนำไปบริจาคให้กับกลุ่มผู้พิการ และผู้ดูแลคนพิการ ที่วัดและศูนย์ดูแลผู้พิการที่เข้าร่วมกิจกรรม นอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะแล้ว ยังสามารถส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กลุ่มบุคคลด้อยโอกาส โดยการนำสลากไปประดิษฐ์เป็นงานฝีมือ เช่น ดอกไม้เงิน พวงหรีด เหยี่ยวโปรยทาน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการจัดการของเสียอย่างจริงจังมากขึ้น ส่งผลสมารถนำของเสียเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้ถึง 0.097 ตัน จากกิจกรรมการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการปฏิบัติตามมาตรฐานอาคารสีเขียว โดยมุ่งหวังในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ และการควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ในทุกขั้นตอนของการพัฒนาโครงการทั้งในด้านการก่อสร้างและการดำเนินงาน

1. การส่งเสริมการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการก่อสร้างที่ไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า แต่ยังคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการออกแบบและก่อสร้างอาคารตามมาตรฐานอาคารสีเขียวที่มุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณสมบัติในการประหยัดพลังงาน เช่น กระเบื้องที่มีคุณสมบัติในการต้านทานความร้อน และการติดตั้งระบบประหยัดพลังงาน เช่น ระบบแสงสว่าง LED และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง

2. การใช้พลังงานทดแทนและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนเพื่อช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งที่ไม่ยั่งยืน เช่น การติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าใช้เอง ลดการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิล ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้พลังงานในโครงการต่าง ๆ

3. การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างและการดำเนินงานต่าง ๆ โดยการคัดแยกขยะจากแหล่งที่มาและนำไปรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้อย่างมากที่สุด เช่น การนำวัสดุก่อสร้างที่ยังสามารถใช้งานได้กลับมาใช้ใหม่ในโครงการอื่น ๆ การจัดการขยะอันตรายอย่างระมัดระวัง และการลดปริมาณขยะที่ต้องทิ้งในหลุมฝังกลบ ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. การควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน

ในทุกโครงการที่บริษัทดำเนินการ เรามุ่งมั่นในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่อยู่รอบข้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการลดมลพิษจากการก่อสร้าง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการป้องกันการรบกวนจากเสียงและฝุ่นละออง ซึ่งมีผลต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ นอกจากนี้ยังมีการประสานงานกับชุมชนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แน่ใจว่าโครงการที่ดำเนินการไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 24,228.81 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 5% หรือ 1,211.49 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนความยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้การดำเนินงานธุรกิจมีการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการด้านการจัดการพลังงานที่สำคัญหลายประการ ซึ่งมีผลลัพธ์ที่ชัดเจนและสามารถนำไปสู่การลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1. การติดตั้งและใช้พลังงานทดแทน

หนึ่งในเป้าหมายหลักในการจัดการพลังงานของบริษัทคือการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน บริษัทได้ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ในหลายโครงการ เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าใช้ภายในอาคาร ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งฟอสซิลที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ไม่เพียงแต่ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงาน แต่ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2. การติดตั้งระบบประหยัดพลังงานในอาคาร

บริษัทได้พัฒนาและปรับปรุงระบบการใช้พลังงานในอาคารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การติดตั้งหลอดไฟ LED ที่ประหยัดพลังงานในพื้นที่สำนักงานและโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การติดตั้งระบบการจัดการอากาศที่มีประสิทธิภาพ (HVAC) และการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานประหยัดพลังงาน เช่น เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานโดยรวมและส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลง

3. การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน

บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายในการลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งระบบอัตโนมัติในการควบคุมการใช้ไฟฟ้าในอาคาร เช่น การใช้เซ็นเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหวในการเปิด-ปิดไฟในพื้นที่ที่ไม่มีการใช้งาน และการติดตั้งระบบควบคุมอุณหภูมิที่มีประสิทธิภาพ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถลดการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานได้ถึง 5% เมื่อเทียบกับปี 2566

4. การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้จัดทำแคมเปญเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในห่วงโซ่อุปทานเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ เช่น การรณรงค์ให้พนักงานปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน และการส่งเสริมการใช้แสงธรรมชาติแทนการใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลากลางวัน นอกจากนี้ยังมีการจัดทำคู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในสำนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	30,107.07	24,228.81	18,009.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	30,107.07	24,228.81	18,009.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	528.19	372.75	233.88

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	81.59100000	57.55300000	42.77000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	N/A	N/A	134,764.38

	2565	2566	2567
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	N/A	N/A	0.01
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	0.01
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	N/A	N/A	1,750.19

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	0.00	5,981.61
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	659.59
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ^(*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	210,836.70
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	0.01
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิต การพัฒนาทางเศรษฐกิจ และเป็นทรัพยากรพื้นฐานในการพัฒนาประเทศ ทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนความเจริญเติบโตและความยั่งยืนในทุกภาคส่วนของสังคม แม้ว่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่ได้ใช้น้ำเป็นทรัพยากรหลัก แต่บริษัทก็ยังคำนึงถึงปัญหาและผลกระทบจากการขาดแคลนน้ำ ซึ่งเป็นหนึ่งในปัญหาที่สำคัญของสังคมในปัจจุบัน บริษัทจึงได้วางแผนการจัดการน้ำที่มุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลักในการลดการใช้ทรัพยากรน้ำและลดผลกระทบจากการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น โดยบริษัทตั้งมั่นในการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและมีวิธีการที่ชัดเจน ดังนี้

1. การอนุรักษ์และสร้างความตระหนักรู้

บริษัทได้เริ่มดำเนินการรณรงค์การประหยัดน้ำในหมู่พนักงาน โดยการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้น้ำเกินความจำเป็น และการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจทำให้เกิดการสูญเสียที่ไม่จำเป็น เช่น การติดป้ายเตือนและสื่อสารกับพนักงานเกี่ยวกับการปิดก๊อกน้ำหลังใช้งานและไม่ทิ้งเศษอาหารลงในอ่างล้างมือ ซึ่งเป็นวิธีที่ช่วยลดการเกิดการรั่วไหลและการสูญเสีย

2. การจัดการการรั่วซึมของน้ำ

บริษัทได้จัดตั้งสายด่วนสำหรับพนักงานเพื่อรายงานปัญหาการรั่วไหลของน้ำทันที โดยระบบนี้ช่วยให้สามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการรั่วไหลได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นการป้องกันการสูญเสียที่ไม่จำเป็นและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำให้มีความยั่งยืน

3. การใช้น้ำในโครงการอสังหาริมทรัพย์

ในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่บริษัทดำเนินการ บริษัทได้พิจารณาถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพโดยการติดตั้งระบบประหยัดน้ำ เช่น การติดตั้งระบบน้ำฝนเพื่อเก็บและใช้ซ้ำในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดื่มหรือการอาบน้ำสะอาด ระบบการควบคุมการใช้น้ำในสวนหย่อมและพื้นที่ส่วนกลางเพื่อป้องกันการสูญเสีย

4. การตรวจสอบและติดตามผลการใช้น้ำ

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการใช้น้ำในสำนักงานใหญ่ และทุกโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามมาตรฐานที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ยังมีการจัดทำรายงานการใช้น้ำประจำปีเพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้น้ำทรัพยากรน้ำและประเมินผลการจัดการน้ำได้อย่างโปร่งใส

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 296.80 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 5% หรือ 14.84 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะลดการใช้น้ำและป้องกันการสูญเสียที่ไม่จำเป็นผ่านการดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด รวมถึงการจัดการการรั่วไหลของน้ำที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่สำนักงานและโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการประหยัดน้ำที่สำคัญ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. มาตรการประหยัดน้ำ

บริษัทได้ริเริ่มโครงการรณรงค์การประหยัดน้ำเพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมพฤติกรรมการใช้ตัวอย่างประหยัดและลดการใช้น้ำเกินความจำเป็น ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น การติดป้ายแจ้งเตือนบริเวณกอน้ำเพื่อกระตุ้นให้พนักงานปิดน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน และหลีกเลี่ยงการทิ้งเศษอาหารลงในอ่างล้างมือ ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่สามารถทำให้ท่อตันและเกิดการสูญเสียอย่างไม่จำเป็น นอกจากนี้ยังมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเกี่ยวกับวิธีการใช้น้ำอย่างประหยัดให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

2. สายด่วนแจ้งเหตุรั่วซึม

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการน้ำและป้องกันการสูญเสียจากการรั่วซึม บริษัทได้จัดตั้งสายด่วนแจ้งเหตุรั่วซึม ซึ่งพนักงานสามารถแจ้งเหตุการณ์การรั่วไหลของน้ำได้ทันที ผ่านช่องทางที่สะดวกและรวดเร็ว สิ่งนี้ทำให้บริษัทสามารถตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาการรั่วซึมได้ทันที เพื่อลดการสูญเสียและรักษาประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรน้ำในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	266.04	260.14	67.36
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	266.04	260.14	67.36
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	4.67	4.00	0.87
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	266.04	260.14	67.36

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00012607	0.00016932	0.00002965
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.72100000	0.70500000	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบทางลบและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ภายใต้แนวคิด Earth is WELL, ALL is WELL, ซึ่งหมายถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีและยั่งยืน เพื่อให้ทุกคนในสังคมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

1. การจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการจัดการขยะและของเสียในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยเฉพาะในโครงการก่อสร้างและสำนักงาน ซึ่งการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงแต่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทได้พัฒนาระบบการคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น กระดาษ พลาสติก และวัสดุก่อสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ รวมถึงการจัดการขยะอันตรายอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อป้องกันมลพิษและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

2. การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Recycling)

หนึ่งในเป้าหมายหลักของบริษัทคือการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Recycling) โดยการใช้วัสดุที่สามารถนำมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ พลาสติก และวัสดุก่อสร้าง ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปทิ้งในหลุมฝังกลบและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งจุดคัดแยกขยะในสำนักงานและโครงการก่อสร้างทั้งหมด และดำเนินการจัดอบรมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการรีไซเคิล โดยในปี 2567 บริษัทสามารถรีไซเคิลขยะได้ถึง 0.097 ตัน ซึ่งถือเป็นความสำเร็จที่สำคัญในการลดการใช้ทรัพยากรใหม่และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. การลดการทิ้งขยะในหลุมฝังกลบ

การลดปริมาณขยะที่ต้องทิ้งในหลุมฝังกลบเป็นอีกหนึ่งเป้าหมายที่สำคัญของบริษัท โดยบริษัทมุ่งเน้นในการคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุด และส่งเสริมการใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้หรือวัสดุที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมีการร่วมมือกับผู้ให้บริการจัดการขยะที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้กระบวนการจัดการขยะทั้งหมดดำเนินไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางกฎหมาย

4. การสร้างความตระหนักรู้ในองค์กรและชุมชน

บริษัทเชื่อว่าการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายจะช่วยเสริมสร้างความสำเร็จในการจัดการขยะและของเสีย จึงได้จัดทำแคมเปญรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานและชุมชนเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องและการรีไซเคิล บริษัทได้จัดกิจกรรมและฝึกอบรมพนักงานในการทำความเข้าใจวิธีการจัดการขยะในทุกสถานที่ รวมถึงการจัดทำคู่มือการจัดการขยะและของเสียเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

5. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

บริษัทได้ดำเนินการจัดการขยะและของเสียตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายและสามารถดำเนินการจัดการขยะได้อย่างปลอดภัยและถูกต้องตามหลักมาตรฐาน โดยบริษัทได้ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้กระบวนการจัดการขยะเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ในปี 2567 บริษัท พรวร เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจัดการขยะและของเสียอย่างจริงจังมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากการทิ้งขยะในที่ฝังกลบและเพิ่มประสิทธิภาพในการรีไซเคิลของเสียจากกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

1. การคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการรณรงค์และจัดระบบการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีภายในองค์กร โดยได้มีการจัดทำจุดคัดแยกขยะในพื้นที่สำนักงานและโครงการต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น การแยกขยะเปียก ขยะรีไซเคิล และขยะทั่วไป รวมถึงการจัดฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะที่เหมาะสม ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการนำขยะที่สามารถรีไซเคิลได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล

2. การนำขยะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล

ผลจากการดำเนินการคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทสามารถนำขยะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้ถึง 0.097 ตันในปี 2567 ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการลดปริมาณขยะที่ต้องทิ้งในหลุมฝังกลบและช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิตสิ่งใหม่ ขยะที่นำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลส่วนใหญ่เป็นวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ พลาสติก และวัสดุก่อสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ในโครงการต่าง ๆ

3. การจัดการของเสียอันตราย

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมในโครงการก่อสร้างและการดำเนินงานประจำวัน เช่น การจัดการขยะจากสารเคมีและวัสดุก่อสร้างที่อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของบุคลากร โดยการเก็บรวบรวมและกำจัดของเสียอันตรายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการปนเปื้อนและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

4. การร่วมมือกับผู้ให้บริการจัดการขยะ

บริษัทได้ร่วมมือกับผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการขยะและของเสีย เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรีไซเคิลและการกำจัดของเสียดำเนินไปตามมาตรฐานที่กำหนด และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงการจัดทำรายงานและการตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	777.77
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	777.77
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	777.77
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)**	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)**	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	96.51
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	96.51
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	96.51
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	N/A	12.41
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	N/A	12.41

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท โดยตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการร่วมมือกับความพยายามระดับโลกในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทได้รับการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวทางที่ดีที่สุดในการลดการปล่อยมลพิษ โดยมีกระบวนการที่ครอบคลุมหลายด้าน ดังนี้

1. การประเมินและการติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทเริ่มต้นด้วยการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการต่างๆ ทั้งจากการก่อสร้างและการดำเนินงานประจำวัน การติดตามการปล่อยมลพิษจะถูกบันทึกอย่างสม่ำเสมอและมีการรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างโปร่งใสในรายงานความยั่งยืนของบริษัท การประเมินผลนี้ช่วยให้บริษัทสามารถทราบถึงแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและกำหนดแนวทางในการลดการปล่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การใช้พลังงานทดแทน

หนึ่งในวิธีการที่บริษัทให้ความสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกคือการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน บริษัทได้ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ในหลายโครงการเพื่อใช้พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากแสงอาทิตย์ในการดำเนินการของอาคาร ช่วยลดการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานฟอสซิลที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ยังมีการใช้พลังงานลมในบางโครงการที่สามารถใช้ได้ในพื้นที่ที่มีศักยภาพสูง

3. การพัฒนาอาคารที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน

บริษัทได้พัฒนาและก่อสร้างอาคารตามมาตรฐานอาคารสีเขียวที่ให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณสมบัติช่วยรักษาความเย็นในอาคาร ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ และการติดตั้งระบบการจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ยังมีการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ระบบระบายอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อช่วยลดการใช้พลังงานในระหว่างการดำเนินงาน

4. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสำนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการลดการใช้พลังงานภายในสำนักงาน โดยการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟ LED เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีการประหยัดพลังงาน และการใช้ระบบอัตโนมัติในการควบคุมการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน นอกจากนี้ยังมีการณรงค์ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน เช่น การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานและการใช้แสงธรรมชาติให้มากที่สุด

5. การจัดการการขนส่งและการลดการปล่อยก๊าซจากการเดินทาง

การขนส่งมีบทบาทสำคัญในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงได้พัฒนานโยบายการใช้นยานพาหนะที่ประหยัดพลังงานและลดการปล่อยมลพิษ เช่น การส่งเสริมการใช้ระบบขนส่งสาธารณะเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซจากยานพาหนะที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้พนักงานร่วมเดินทางด้วยระบบการพูลหรือใช้จักรยานในการเดินทางระยะสั้น

6. การประเมินและการตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว โดยกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกกิจกรรมและโครงการของบริษัท โดยมีการติดตามความคืบหน้าและการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ตามแผนที่วางไว้

ท่านผู้อ่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานความยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 28.00 tCO ₂ e	-	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	- องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero - Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ท่านผู้อ่านสามารถศึกษารายละเอียดผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกได้ที่รายงานความยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	53.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	18.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	10.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	25.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000023
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.00	0.00	0.69

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ : สรอ.

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : PROUD

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทได้พัฒนานโยบายสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมทุกด้าน ซึ่งครอบคลุมการเคารพสิทธิของพนักงาน ลูกค้า ชุมชน และคู่ค้าในทุกกระบวนการของธุรกิจ บริษัทเชื่อว่า การดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนจะช่วยสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและส่งเสริมการพัฒนาอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

ในด้านสิทธิของพนักงาน บริษัทมีความมุ่งมั่นในการให้โอกาสที่เท่าเทียมในการจ้างงาน การพัฒนาอาชีพ และการดูแลสวัสดิการที่เหมาะสม โดยเคารพสิทธิพื้นฐานของพนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น สิทธิในเรื่องค่าจ้างที่เป็นธรรม การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และการให้โอกาสในการเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม

สำหรับแรงงานต่างด้าว บริษัทให้ความสำคัญในการให้สิทธิและสวัสดิการที่เท่าเทียมกับแรงงานท้องถิ่น รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็กและการใช้แรงงานอย่างยุติธรรม บริษัทส่งเสริมการเคารพสิทธิของผู้บริโภคโดยการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการให้บริการ

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยไม่ให้โครงการต่าง ๆ มีผลกระทบที่เสียหายต่อชุมชนท้องถิ่นและธรรมชาติ บริษัทมีมาตรการในการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในที่ทำงานและดำเนินการตามข้อกำหนดทางกฎหมายเพื่อให้การทำงานมีความปลอดภัยสูงสุด โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะไม่เลือกปฏิบัติในทุกด้านและให้โอกาสที่เท่าเทียมกับทุกคนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเคารพสิทธิของคู่ค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมความยั่งยืนในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานความยั่งยืน และบนเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : www.proudrealestate.co.th

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ :

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน แล้วพบว่ายังมีความเพียงพอในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระดับของการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงหลักการด้านสิทธิมนุษยชนที่มีการยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรระหว่างประเทศ เช่น สหประชาชาติและมาตรฐานสากลต่าง ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้พิจารณาปรับปรุงหรือเพิ่มการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความท้าทายในด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาทิ การส่งเสริมความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติในที่ทำงาน รวมถึงการสร้างความรู้และความเข้าใจในเรื่องของสิทธิพื้นฐานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัททุกฝ่าย

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามแผนงานและเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ใน การส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง และจะมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในทุกช่วงเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติที่เกิดขึ้นนั้นสามารถบรรลุผลตามที่ตั้งเป้าหมายไว้และสอดคล้องกับมาตรฐานที่ยอมรับได้ในระดับสากล

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

โครงการชุมชนสุขภาพดี (Wellness District)

วัตถุประสงค์

โครงการชุมชนสุขภาพดี เพื่อส่งเสริมการป้องกันดูแลสุขภาพของคนในชุมชน ผ่านหน่วยบริการสุขภาพเคลื่อนที่เพื่อตรวจสอบสุขภาพ และฉีดวัคซีนให้คนในชุมชน โดยดำเนินการร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้า

รายละเอียดโครงการ

บริษัทร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ได้แก่ โรงพยาบาล BNH และ บริษัท Health Plaza จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพให้กับชุมชนโดยรอบโครงการที่อยู่อาศัยของบริษัท โดยในปี 2567 ได้ดำเนินโครงการดังกล่าว 2 ครั้ง ในโครงการคอนโดมิเนียม ROMM Convent ในซอยคอนแวนต์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร และโครงการคอนโดมิเนียม Vehha Hua Hin ในอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีกิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพทั่วไป การพบแพทย์ ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ และตรวจเลือด ให้กับชุมชนรอบโครงการดังกล่าว โดยในโครงการนี้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรวมทั้งสิ้น 380,912.80 บาท โดยพันธมิตรทางธุรกิจได้ร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่ายไปทั้งสิ้น 160,000 บาท

วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

1. การสำรวจความต้องการและปัญหาด้านสุขภาพร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนกิจกรรมและหลังจัดกิจกรรม เช่น สาธารณสุขหรืออนามัยในพื้นที่หัวหน้าชุมชน เป็นต้น
2. การติดตามจำนวนของผู้มาเข้าร่วมกิจกรรมและพันธมิตรเป็นไปตามเป้าหมาย

ผลประโยชน์ที่ได้รับ

- ประชาชนในพื้นที่รอบโครงการสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย จำนวนทั้งสิ้น 397 คน
- ค่าใช้จ่ายทางการแพทย์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประหยัดไปได้รวม 571,500 บาท (คำนวณค่าใช้จ่าย 1,500 บาทต่อคน)
- บริษัทได้รับชื่อเสียงที่ดีจากชุมชนโดยรอบโครงการ

Local Around กับ Proud Privilege และกิจกรรมสำหรับลูกบ้าน

วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมให้ลูกบ้านได้มีส่วนร่วม และเรียนรู้ชุมชน เข้าใจวัฒนธรรมและบริบทโดยรอบ เพื่อรูปแบบชีวิตที่ยั่งยืน
- ส่งเสริมและสนับสนุนร้านค้าท้องถิ่นในหัวหิน เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับชุมชนและธุรกิจท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการ LOCAL AROUND FOR PROUD PRIVILEGE

- สิทธิพิเศษเฉพาะลูกบ้านพราวกับร้านค้าท้องถิ่นในหัวหินในแต่ละเดือน เพื่อสนับสนุนรูปแบบในการใช้ชีวิตและได้เข้าใจวัฒนธรรม อาหาร สิ่งแวดล้อม รวมถึงวิถีชีวิตสามารถสนับสนุนกันได้ระหว่างลูกบ้านในโครงการและชุมชน
- สนับสนุนร้านค้าท้องถิ่นในหัวหิน ขึ้นต้นทุนค่า 2,000 บาทต่อร้าน (เกิดค่าใช้จ่ายเมื่อมีลูกบ้านใช้สิทธิ์)

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและ อาชือนามยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 1
ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้อยู่กับองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาในทุกด้านของพนักงานอย่างเท่าเทียม ทั้งพฤติกรรม วัฒนธรรมองค์กร ความรู้และทักษะการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต โดยเริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีทัศนคติตรงกับความเป็นพราว เรียว เอสเตท มาร่วมงานกับองค์กร รวมถึงการพัฒนาในทุกขั้นตอนของการทำงาน ตั้งแต่การเข้าร่วมโครงการ PROUD Onboarding Programme สำหรับพนักงานใหม่ ไปจนถึงการพัฒนาและเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริงสำหรับพนักงานปัจจุบัน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางในการพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างเส้นทางอาชีพที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยจัดรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายตามความเหมาะสมและเท่าเทียมกัน ทั้งการเรียนรู้และอบรมในห้องเรียน ห้องเรียนเสมือน และการเรียนรู้จากการฝึกฝนและลงมือทำ เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพในการแข่งขันและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตของทั้งบุคลากรและบริษัทในระยะยาว รวมถึงลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร อาทิเช่น การขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ การขาดทักษะสำคัญในการแข่งขัน หรือการไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและธุรกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานและผลประกอบการของบริษัทได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ระดับความพึงพอใจ/ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร	2566: ระดับความพึงพอใจ/ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรในปี 2566 คือ 84%	2568: ระดับความพึงพอใจ/ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรมากกว่าร้อยละ 80% ในปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะและความสามารถของพนักงานผ่านการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กร โดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการจำนวน 2 คน จากฝ่ายบริหาร และฝ่ายพัฒนาธุรกิจกลยุทธ์ ซึ่งทั้งหมดผ่านการคัดเลือกและย้ายสายงานภายในบริษัท 2 คน (100%) จากผลการสำรวจหลังการอบรม พบว่า พนักงานได้เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ และเพิ่มความเชี่ยวชาญในหลายด้านจากบทบาที่ท้าทาย พร้อมทั้งรับผิดชอบงานที่มีความสำคัญมากขึ้น โดยได้รับโอกาสในการปฏิบัติงานจริงและเรียนรู้จากประสบการณ์ที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ พนักงานยังรู้สึกมั่นใจและมีความมั่นคงในการทำงาน เพราะบริษัทไม่เพียงแต่ให้การสอนงาน แต่ยังคอยผลักดันและสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยให้พนักงานเติบโตในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กรยังเป็นประโยชน์ทั้งกับพนักงานและบริษัท เนื่องจากช่วยลดค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคลากรจากภายนอก และเพิ่มความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยช่วยให้บริษัทสามารถจัดสรรทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรสำคัญ และทำให้บริษัทพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงหรือการเกษียณของพนักงานในตำแหน่งสำคัญ โดยไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ด้วยความมุ่งมั่นและใส่ใจในการพัฒนาบุคลากร บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีศักยภาพและทักษะที่เหมาะสมจะช่วยเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	57	65	77
พนักงานชาย (คน)	16	18	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	28.07	27.69	31.17
พนักงานหญิง (คน)	41	47	53
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	71.93	72.31	68.83

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	32	38	42
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	56.14	58.46	54.55
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	18	17	25
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	31.58	26.15	32.47
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	10	10
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	12.28	15.38	12.99

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	6	8	10
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	37.50	44.44	41.67
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	6	4	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	37.50	22.22	33.33
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	6	6
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	25.00	33.33	25.00

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	26	30	32
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	63.41	63.83	60.38
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	12	13	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	29.27	27.66	32.08
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	4	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	7.32	8.51	7.55

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายงานการขายและการตลาด	26
สายงานการเงินและบัญชี	13
สายงานบริหารโครงการและก่อสร้าง ทีม A	3
สายงานบริหารโครงการและก่อสร้าง ทีม B	6
สายงานพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์	9
ฝ่ายบริหาร	2
ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ	6
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	2
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
ฝ่ายบริหารจัดการนิติบุคคล	3
ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์	1
ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติการ	3
ฝ่ายปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน	1
จำนวนพนักงานรวม	77

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0

	2565	2566	2567
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	64,350,438.77	81,113,106.26	98,426,704.04
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	1,128,955.05	1,247,893.94	1,278,268.88

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2530 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม การออมทรัพย์ สร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว และ เพื่อให้พนักงานได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี ทั้งนี้ การสมัครเข้าเป็น สมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและจำนวนเงินสะสมส่วน ของพนักงานจะขึ้นอยู่กับความสมัครใจของพนักงาน พนักงาน สามารถเลือกแผนการลงทุนได้ตามความต้องการ และสามารถสะสมได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานแต่ละราย ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	0	38	44
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	0.00	1.76	57.00
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	146,643.85	170,601.35	238,871.35
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	0.23	0.21	0.24

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	0.00	0.00	N/A

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	N/A
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	N/A
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	N/A
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับลูกค้าและลูกบ้าน โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการเยี่ยมชมโครงการของลูกค้า จนถึงการโอนกรรมสิทธิ์และเข้าพักอาศัยประสบการณ์และความพึงพอใจอันยอดเยี่ยมจะมีส่วนในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างโอกาสในการซื้อซ้ำ รวมถึงการบอกต่อของลูกค้า กรณีความสัมพันธ์กับลูกค้าและลูกบ้านไม่ดี จะเกิดความเสี่ยงในด้านภาพลักษณ์และโอกาสในการซื้อซ้ำ และบอกต่อลดลง และเพื่อทราบถึงความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทจึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงบริการ, ตอบสนองความต้องการของลูกค้า, สร้างความสัมพันธ์ที่ดี, และเพิ่มความพึงพอใจ ซึ่งนำไปสู่การสร้างเสริมประสิทธิภาพและสร้างความไว้วางใจในระยะยาว

- ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	เรื่องราวเรียนจากลูกค้าและลูกบ้านที่ได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้นภายในปีนั้นๆ	2566: ร้อยละ 100	2567: ร้อยละ 100

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้าและลูกบ้าน โดยมุ่งเน้นที่การสร้างประสบการณ์ที่ดีตั้งแต่กระบวนการแรกที่ลูกค้าทำการเยี่ยมชมโครงการ ไปจนถึงขั้นตอนการโอนกรรมสิทธิ์และการเข้าพักอาศัย กระบวนการเหล่านี้ถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัทและความสัมพันธ์ระยะยาวที่ดีกับลูกค้า

ประสบการณ์และความพึงพอใจที่ยอดเยี่ยมาจากลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท โดยเฉพาะเมื่อบริษัทสามารถสร้างความไว้วางใจในบริการที่มีคุณภาพ ทำให้ลูกค้าเกิดความภักดีและมีแนวโน้มที่จะซื้อซ้ำ รวมทั้งบอกต่อให้กับผู้อื่น นอกจากนี้ การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกบ้านยังช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างคำแนะนำและการรีวิวในเชิงบวก ซึ่งสามารถขยายฐานลูกค้าใหม่และสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจ ในทางกลับกัน หากความสัมพันธ์กับลูกค้าและลูกบ้านไม่ได้รับการดูแลอย่างดี อาจส่งผลต่อความเสี่ยงในด้านภาพลักษณ์ของบริษัท รวมทั้งโอกาสในการซื้อซ้ำและการบอกต่อที่ลดลง บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วนและตรงจุด การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทั้งในด้านการสื่อสารและบริการจะทำให้ลูกค้ามีความพึงพอใจและไว้วางใจในบริษัท

เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงในระยะยาว บริษัทได้พัฒนากลยุทธ์ในการปรับปรุงบริการและให้ความสำคัญกับความคิดเห็นจากลูกค้าอย่างจริงจัง การตอบสนองที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในทุก ๆ ขั้นตอนของการให้บริการ จะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานและทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงคุณค่าและความสำคัญที่บริษัทให้แก่พวกเขา

การจัดการลูกค้าและลูกบ้านอย่างมืออาชีพจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจในระยะยาว ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความสำเร็จและความยั่งยืนในธุรกิจของบริษัทต่อไป

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 02 035 0999

โทรสาร : -

อีเมล : info@proudrealestate.co.th

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.proudrealestate.co.th/>

ที่อยู่ : เลขที่ 548 อาคาร วัน ซิตี้ เซ็นเตอร์

(ONE CITY CENTRE) ชั้น 19

ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและการสนับสนุนสังคมถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญสำหรับบริษัทในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยในการพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน แต่ยังส่งผลให้บริษัทมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความยั่งยืนและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คนในพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยกลยุทธ์การจัดการชุมชนและสังคมที่ครบวงจร ดังนี้

1. การทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น (Local Partnerships)

การสร้างโครงข่ายระหว่างบริษัท คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่นนั้นเป็นการเริ่มต้นที่ดีในการพัฒนาโครงการต่างๆ เช่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนการศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ ผ่านกิจกรรมให้ความรู้ เช่น การฝึกอบรมวิชาชีพ หรือ การสัมมนาในหัวข้อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งช่วยสร้างโอกาสให้กับชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะต่าง ๆ

2. การฟังเสียงจากชุมชน (Community Feedback Mechanism)

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากชุมชนในพื้นที่การพัฒนาโครงการ ซึ่งสามารถทำได้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดประชุมชุมชน หรือการทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ทั้งนี้บริษัทจะประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนอย่างชัดเจน โดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากชุมชนในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของคนในพื้นที่

3. การพัฒนาโครงการที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Eco-Friendly Developments)

บริษัทมีการพัฒนาโครงการโดยใช้เทคโนโลยีและวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การออกแบบอาคารที่ประหยัดพลังงานต่ำ การใช้ระบบการจัดการน้ำเสียที่ยั่งยืน รวมถึงการจัดการผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อทั้งชุมชนและธรรมชาติ

4. การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility - CSR)

บริษัทจัดกิจกรรม CSR ที่มีประโยชน์ต่อชุมชน เช่น การบริจาคสิ่งของ การให้ความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน หรือการสนับสนุนการศึกษาและกีฬาในชุมชน รวมทั้งการทำแคมเปญที่สร้างการรับรู้เกี่ยวกับความยั่งยืนและเปิดโอกาสให้สมาชิกในชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและชุมชน

5. การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ (Economic Empowerment)

บริษัทมีการสร้างงานให้กับคนในพื้นที่ผ่านโครงการก่อสร้างและการพัฒนา ซึ่งไม่เพียงแต่ให้โอกาสในการทำงานแต่ยังส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจขนาดเล็กและผู้ประกอบการท้องถิ่นที่สามารถเป็นคู่ค้าหรือผู้สนับสนุนโครงการได้ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น

โครงการที่บริษัทดำเนินการ

บริษัทได้ดำเนินการโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม เช่น

- โครงการพัฒนาอาชีพสำหรับผู้ด้อยโอกาสในเรือนจำ และการส่งเสริมโอกาสในการทำงานหลังพ้นโทษ (Restart Center): ช่วยให้ผู้ด้อยโอกาสได้รับการฝึกทักษะและมีโอกาสในการทำงานหลังจากพ้นโทษ
- โครงการชุมชนสุขภาพดี (Wellness District): ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน
- โครงการ Proud R&D Design Sandbox: สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในการออกแบบที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- LOCAL AROUND FOR PROUD PRIVILEGE: การสนับสนุนธุรกิจท้องถิ่นและการสร้างโอกาสในการเติบโตให้กับธุรกิจในชุมชน

ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานความยั่งยืนของบริษัท

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ขอร้องเรียนจากชุมชน	จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน	2566: ไม่พบข้อร้องเรียน	2567: ไม่พบข้อร้องเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. โครงการพัฒนาอาชีพสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ และการส่งเสริมโอกาสในการทำงานหลังพ้นโทษ (Restart Center)

- Restart Program - ฝึกอาชีพฟรุทชกร

โครงการพัฒนาอาชีพสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำที่ต้องการกลับมาใช้ชีวิตหลังพ้นโทษได้อย่างเท่าเทียม อีกทั้งยังเป็นการสร้างแรงงานเพิ่มเติมให้กับกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดูแลพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อีกด้วย โดยในปีแรกนี้ได้เริ่มที่การฝึกฝนอาชีพฟรุทชกร ทางบริษัทได้ดำเนินงานร่วมกับกลุ่มบิกทรี (Big Trees Project) หรือมูลนิธิรักไม้ใหญ่ สมาคมรุกขกรรมไทย ร่วมกับ โรงเรียนตั้งต้นดี โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย หรือ Thailand Institute of Justice (TIJ) เรือนจำจังหวัดนนทบุรี และ Socialgiver ในการผลักดันการสร้างอาชีพฟรุทชกรให้กับผู้ต้องขังและผู้พ้นโทษ เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้กับผู้ต้องขัง และผู้พ้นโทษ เนื่องจากอาชีพฟรุทชกรจะเป็นทางเลือกที่ยั่งยืนให้กับผู้ต้องขังและผู้พ้นโทษได้ในระยะยาว โครงการนี้จะตอบสนองความต้องการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หมู่บ้านจัดสรร บิมน้ำมัน และประชาชนในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ซึ่งต้องการบริการจัดการดูแลต้นไม้ใหญ่และดูแลสวนอย่างถูกวิธี สามารถเป็นต้นแบบเพื่อนำไปสู่การขยายผลไปยังเรือนจำอื่นๆ ต่อไป โดยมีจังหวัดนนทบุรีเป็นโครงการนำร่อง มีกำหนดการจัดโครงการอบรมทักษะด้านรุกขกรรมเบื้องต้น ให้กับผู้ต้องขังและผู้พ้นโทษขึ้นระหว่างวันที่ 9-13 กันยายน 2567 (รวม 5 วัน) ทั้งภาคบรรยายและปฏิบัติแบบเข้มข้น สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนประมาณ 100 คน ณ เรือนจำจังหวัดนนทบุรี และกรมราชทัณฑ์ มีเนื้อหาการอบรม อาทิ ความรู้พื้นฐานด้านงานรุกขกรรมและการประเมินความเสี่ยงต้นไม้เบื้องต้น, การทำงานบนต้นไม้ด้วยระบบเชือก, การปีนออกกิ่งและการใช้เชือกนิรภัยเส้นสั้น (Lanyard), การจัดสวนและดูแลไม้พุ่ม เป็นต้น โดยผู้ผ่านการอบรมจากโครงการนี้มีโอกาสในการร่วมงานกับทาบบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท

ทางบริษัทได้สนับสนุนเงินทุนจำนวน 150,000 บาท สำหรับดำเนินการโครงการอบรมอาชีพฟรุทชกรขึ้นต้นสำหรับผู้ต้องขัง โดยการฝึกอบรมเป็นไปเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานจริงในช่วงที่ 2 ของโครงการ ทางบริษัทฯ จะโอนเงินบริจาคไปที่มูลนิธิยูวพัฒน์ เพื่อโครงการ Socialgiver

นอกจากนี้ บริษัทได้สนับสนุนทุนในเตรียมการสอบความพร้อมก่อนการสอบรุกขกรซึ่งเน้นการพัฒนาไปสู่รุกขกรคุมงาน หรือ ผู้ปฏิบัติงานบนต้นไม้ ซึ่งเน้นการป็นตัดแต่งบนต้นไม้ขึ้นอยู่กับศักยภาพของผู้ผ่านการอบรม เมื่อผู้เข้าร่วมโครงการมีความประสงค์และพร้อมเข้าสอบจริงตามกำหนดเวลา 1 ปีนับจากวันที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ การจัดสรรงบประมาณในการเตรียมความพร้อมก่อนการสอบรุกขกร (Arborist) ซึ่งเน้นการพัฒนาไปสู่รุกขกรคุมงาน หรือ ผู้ปฏิบัติงานบนต้นไม้ (Tree worker) ซึ่งเน้นการป็นตัดแต่งบนต้นไม้ ขึ้นอยู่กับศักยภาพของผู้ผ่านการอบรม

นอกจากนี้บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้พ้นโทษ และกำลังจะพ้นโทษ ได้ส่งใบสมัครงานเข้าสู่ศูนย์เชื่อมโยงโอกาสในการทำงานของพวกเรากับเหล่าพันธมิตรบริษัทต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงงานที่มีคุณค่า และสามารถกลับคืนสู่สังคมได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

2. โครงการชุมชนสุขภาพดี (Wellness District)

โครงการชุมชนสุขภาพดี เพื่อส่งเสริมการป้องกันดูแลสุขภาพของคนในชุมชน ผ่านหน่วยบริการสุขภาพเคลื่อนที่เพื่อตรวจสุขภาพ และฉีดวัคซีนให้คนในชุมชน โดยดำเนินการร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า โดยบริษัทร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ได้แก่ โรงพยาบาล BNH และ บริษัท Health Plaza จัดทำโครงการตรวจสุขภาพให้กับชุมชนโดยรอบโครงการที่อยู่อาศัยของบริษัท โดยในปี 2567 ได้ดำเนินโครงการดังกล่าว 2 ครั้ง ในโครงการคอนโดเนียม ROMM Convent ในซอยคอนแวนต์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร และโครงการคอนโดมิเนียม Vehha Hua Hin ในอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีกิจกรรมการตรวจสุขภาพทั่วไป การพบแพทย์ ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ และตรวจเลือด ให้กับชุมชนรอบโครงการดังกล่าว โดยในโครงการนี้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรวมทั้งสิ้น 380,912.80 บาท โดยพันธมิตรทางธุรกิจได้ร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่ายไปทั้งสิ้น 160,000 บาท

3. โครงการ Proud R&D Design Sandbox

- R&D Design Sandbox - Sustainability Landscape

บริษัทร่วมกับภาควิชาภูมิสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการ Proud R&D Design Sandbox เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตในภาควิชาได้รับโจทย์จริงจากธุรกิจ และทดลองลงมือพัฒนางานออกแบบภูมิทัศน์ โดยมีนักออกแบบมืออาชีพให้ความรู้และคำแนะนำ โดยผลงานที่โดดเด่น

เด่นจะได้รับรางวัลทุนการศึกษา และผลทั้งหมดที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมโครงการจะถูกรวบรวมไว้ใน Proud Research and Development Center ศูนย์รวบรวมองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของพราว เรียล เอสเตท โดยจะมีการคัดสรรนำมาต่อยอดใช้ในการพัฒนาโครงการต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ตลอดโครงการยังมีพนักงานของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมตั้งแต่การช่วยออกแบบโจทย์ การคัดเลือกผลงาน การฟังการนำเสนอร่วมกับอาจารย์ของคณะและทีมที่ปรึกษาด้านการออกแบบซึ่งถือเป็นการได้พัฒนาศักยภาพของพนักงานผู้รับผิดชอบโครงการไปด้วย โดยบริษัทได้รับผลงานส่งเข้าโครงการชั้นต่ำ 19 ผลงาน โดยผู้ชนะจะได้รับรางวัลมูลค่า 20,000 บาท

4. Local Around กับ Proud Privilege และกิจกรรมสำหรับลูกบ้าน

วัตถุประสงค์ของโครงการนี้คือเพื่อส่งเสริมให้ลูกบ้านได้มีส่วนร่วม และเรียนรู้ชุมชน เข้าใจวัฒนธรรมและบริบทโดยรอบ เพื่อรูปแบบชีวิตที่ยั่งยืน รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนร้านค้าท้องถิ่นในหัวหิน เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับชุมชนและธุรกิจท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการ LOCAL AROUND FOR PROUD PRIVILEGE

- สิทธิพิเศษเฉพาะลูกบ้านพราวกับร้านค้าท้องถิ่นในหัวหินในแต่ละเดือน เพื่อสนับสนุนรูปแบบในการใช้ชีวิตและได้เข้าใจวัฒนธรรม อาหาร สิ่งแวดล้อม รวมถึงวิถีชีวิตสามารถสนับสนุนกันได้ระหว่างลูกบ้านในโครงการและชุมชน
- สนับสนุนร้านค้าท้องถิ่นในหัวหิน ขั้นต่ำมูลค่า 2,000 บาทต่อร้าน (เกิดค่าใช้จ่ายเมื่อมีลูกบ้านใช้สิทธิ์)

กิจกรรมในปีที่ผ่านมา

- กิจกรรมปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียวกับชุมชนบ้านถ้ำเสือ โดยลูกบ้าน InterContinental Residences Hua Hin จัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2567 โดยมีกิจกรรมปั่นกระสุนเมล็ดพันธุ์อินทผลัมและปลูกป่าด้วยการอิงหนังสือ เพื่อสนับสนุนโครงการธนาคารต้นไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ชุมชน โดยมีผู้เข้าร่วมปั่นเมล็ดพันธุ์ 17 ครอบครัว และเชิญตัวแทนลูกบ้านร่วมนำเมล็ดพันธุ์ไปปลูกป่าที่ชุมชน
- การสนับสนุนร้านอาหารและผู้ประกอบการชุมชน ด้วยการจัดซื้ออาหารจากร้านท้องถิ่นและเครื่องดื่มจากร้านค้าชุมชนสำหรับกิจกรรม เช่น การประชุมลูกบ้าน กิจกรรมส่งเสริมการขาย และโครงการชุมชนสุขภาพดี Wellness District เป็นต้น

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ย (บาท)	0.00	0.00	46,469.15

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (คน)	0.00	0.00	397.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	0.00	0.00	550,912.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.025377
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.024247

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : PROUD

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำกับและดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในบริษัท

บริษัท และบริษัทย่อยดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทจะทำการทบทวนและประเมินผลนโยบายกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อบังคับทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับปรุงให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ และได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน นอกจากนี้ ข้อมูลยังได้ถูกเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชนทั่วไปได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.proudrealestate.co.th

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่ให้มีความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้บริษัทมีคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและสามารถดำเนินการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการสรรหากรรมการนั้นจะต้องมีความชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้บริษัทสามารถเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างยั่งยืน

1. การจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการควรก่อตั้งคณะกรรมการสรรหา ที่มีสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้กระบวนการสรรหามีความโปร่งใสและเป็นธรรม และเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยที่ประธานของคณะกรรมการสรรหาควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อความเป็นกลางในการตัดสินใจและการคัดเลือกกรรมการที่มีความเหมาะสมที่สุดสำหรับการบริหารกิจการของบริษัท

2. การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาควรดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ โดยการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครต้องพิจารณาจากทั้งประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งการคำนึงถึงความหลากหลายของประสบการณ์และมุมมองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เมื่อได้ผู้สมัครที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาจะเสนอชื่อให้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

3. การทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาควรทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการอย่างสม่ำเสมอเพื่อมั่นใจว่าการสรรหากรรมการเป็นไปตามมาตรฐานที่สูงสุด ซึ่งรวมถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของกรรมการที่ครบวาระและการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่มีอยู่ เพื่อให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ在必ทิศทางที่มีประสิทธิภาพ

ลิงก์การสรรหากรรมการ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความรับผิดชอบในแต่ละด้าน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม ส่งเสริมให้เกิดการบริหารงานที่มีคุณภาพและยั่งยืน ผ่านการตั้งค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงบทบาทและความรับผิดชอบที่กรรมการแต่ละท่านได้รับมอบหมาย ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

1. การจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการของบริษัท โดยมีการพิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และเสนอชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่ในการพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ การพิจารณาค่าตอบแทนจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ของกรรมการ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน กรรมการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบมากขึ้น เช่น สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจ ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสามารถเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมได้ เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความยุติธรรมและสอดคล้องกับบทบาทและการดำเนินการที่เป็นในการสร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัท

3. การทบทวนและการเปิดเผยข้อมูลที่ปรึกษาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หากคณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นในรายงานประจำปี โดยจะรวมถึงการพิจารณาความเป็นอิสระหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการมีความโปร่งใส

4. การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการโดยผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งในส่วน of ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการจะต้องพิจารณาค่าตอบแทนในแต่ละรูปแบบให้เหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนประจำ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น โบนัส หรือโบนัสอื่น ๆ ซึ่งควรจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานและมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการเป็นกลไกหลักในการกำกับดูแลและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เพื่อให้บริษัทดำเนินงาน在必ทิศทางที่มุ่งหวัง บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแยกบทบาทและความรับผิดชอบระหว่างฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการ เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างโปร่งใสและไม่ถูกครอบงำโดยผลประโยชน์ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยบริษัทได้กำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติที่ชัดเจน และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในผลประโยชน์หรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจเกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้กรรมการสามารถดำเนินการได้อย่างอิสระและไม่ลำเอียง โดยไม่ถูกแทรกแซงจากฝ่ายบริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ คณะกรรมการอิสระต้องได้รับข้อมูลที่โปร่งใสและครบถ้วนเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทเพื่อสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ลำเอียง อีกทั้งต้องสามารถรายงานการดำเนินงานของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างตรงไปตรงมา ซึ่งการดำเนินงานตามแนวทางนี้จะช่วยให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่โปร่งใสและยุติธรรม ทั้งยังสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ลิงก์ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัทเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จในระยะยาว โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการนำพางองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านธุรกิจและการบริหารจัดการต่างๆ โดยมีแนวทางและนโยบายดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาและมอบหมายการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาหาตัวแทนทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งต้องคำนึงถึงคุณสมบัติที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะกรรมการจะร่วมพิจารณาและให้คำแนะนำในการเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่สุดในการนำพาองค์กรไปข้างหน้า

2. การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการควรติดตามและให้คำแนะนำเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ดูแลการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมกับองค์กร โดยเฉพาะการร่วมมือกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาหาตัวแทนในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม การคัดเลือกบุคคลที่จะมาเป็นผู้บริหารระดับสูงจะได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนที่จะดำเนินการแต่งตั้ง

3. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้บริษัทมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่ชัดเจน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงในอนาคต โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการสืบทอดตำแหน่งมีความต่อเนื่องและไม่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงขององค์กร

4. การส่งเสริมการพัฒนาและการอบรม

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการของบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมดังกล่าวจะมุ่งเน้นการพัฒนาความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance), การบริหารความเสี่ยง, และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการจะพัฒนาแผนการพัฒนาระบบการที่ครอบคลุม และกำหนดแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การพัฒนาระบบการยังช่วยเสริมสร้างความเป็นอิสระและความโปร่งใสในการตัดสินใจ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจและการสร้างมูลค่าที่ยั่งยืนให้กับบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาแนวทางการทำงานของคณะกรรมการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลจะช่วยให้คณะกรรมการมีข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท

1. การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล รวมถึงการประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยการประเมินจะเกิดขึ้นปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลของคณะกรรมการ โดยการประเมินจะครอบคลุมถึงประสิทธิภาพในการตัดสินใจ ความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน และความสามารถในการกำหนดทิศทางของบริษัทให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

2. วิธีการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจะใช้วิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-evaluation) โดยกรรมการจะประเมินการทำงานของตนเอง และการทำงานร่วมกันในคณะกรรมการ นอกจากนี้ยังอาจพิจารณาการใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ซึ่งจะช่วยให้มีความโปร่งใสและหลากหลายในการประเมิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบผลการประเมินอย่างโปร่งใส

3. การใช้ที่ปรึกษาภายนอกในการประเมินผล

คณะกรรมการอาจใช้ที่ปรึกษาก่อนมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยการมีที่ปรึกษาภายนอกจะช่วยให้เสริมสร้างความเป็นกลางและความโปร่งใสในการประเมิน โดยการประเมินจะต้องดำเนินการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และผลการดำเนินการดังกล่าวจะถูกเปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการประเมินและผลการประเมินที่โปร่งใส

ลิงก์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทที่มีเป้าหมายในการรักษาความโปร่งใสและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งสามารถส่งเสริมการเติบโตที่ยั่งยืน นอกจากนี้ การดำเนินการที่โปร่งใสและมีการตรวจสอบที่เหมาะสมยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด โดยการกำหนดนโยบายที่เข้มงวดในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท

1. การส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายให้ส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท โดยการส่งตัวแทนไปดำรงตำแหน่งจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละกรณี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทแม่

2. การทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

หากบริษัทย่อยทำรายการที่เข้าข่ายต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น เช่น การซื้อหรือขายทรัพย์สิน หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการบริษัทจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ บริษัทย่อยต้องได้รับการอนุมัติที่เหมาะสมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะทำรายการดังกล่าว และหากมีเหตุการณ์ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะได้รับการแจ้งจากกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทย่อย เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างถูกต้อง

3. การกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลของกรรมการบริษัทย่อย

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องมีขอบเขตและความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทแม่ทราบ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อป้องกันการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจกระทบต่อความโปร่งใสและผลประโยชน์ของบริษัท

4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทจะติดตามการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และคอยตรวจสอบระบบควบคุมภายในเพื่อให้บริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทแม่ การนำเสนอผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะจากการติดตามผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการของบริษัทและคณะกรรมการบริษัทย่อยจะช่วยให้สามารถปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้บริษัทย่อยเติบโตได้อย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัท

ลิงก์การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทจึงได้กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยสิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยบริษัทไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรค สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนี้สื่อบริษัทและข้อบังคับของบริษัท และสิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและทันเวลา

1. การรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้ให้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องที่มีนัยสำคัญของกิจการ หรือเรื่องที่กระทบกับสิทธิประโยชน์ของตนเองในด้านต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทจะกำหนดวัน และเวลาการประชุมที่เหมาะสม ไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดทำการที่ติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป และจัดการประชุมในช่วงเวลาทำการปกติ ระหว่าง 8.30 – 16.00 น. โดยจัดสรรเวลาสำหรับการประชุมอย่างเพียงพอ รวมถึงกำหนดสถานที่การประชุมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมวิดีโอบันทึกการประชุมย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีบริการปิดอาคารแถมบปในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารการแถมบปของผู้ถือหุ้น และบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้นในกรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยสามารถใช้สำเนาเอกสารต่าง ๆ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวราชการ สำเนาใบขับขี่ สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น และสำเนาเอกสารอื่นๆ โดยไม่ต้องใช้เอกสารฉบับจริง และบริษัทไม่มีข้อกำหนดให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติจะต้องจัดให้มีการรับรองเอกสารที่จัดทำในต่างประเทศโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น Notary Public เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก หรือเป็นการจำกัดสิทธิ

ของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม

1.2 การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท หรือเกี่ยวกับวาระการประชุมเพื่อสอบถามประเด็นข้อสงสัยต่อบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธิดังกล่าวนี้ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยในปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 ธันวาคม 2566 โดยกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 24 เมษายน 2567 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการแจ้งข่าวสารสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรื่องการกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัทภายหลังจากสิ้นสุดการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยทันที หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบกำหนดการและวาระการประชุมได้อย่างรวดเร็ว

บริษัทมีนโยบายในการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน บนเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน เพื่อบอกกล่าวการเรียกประชุมเป็นการล่วงหน้า และให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม โดยระบุข้อมูล วัน เวลา รูปแบบการประชุม สถานที่จัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์เหตุผลของแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม พร้อมทั้งลงประกาศหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันติดต่อกัน

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบัน สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นช่องทางที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และป้องกันมิให้เกิดความล่าช้าในวันประชุม รวมถึงมีนโยบายในการรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทนได้ ซึ่งบริษัทได้กำหนดจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทไว้ไม่น้อยกว่า 2 คน และระบุข้อมูลของกรรมการอิสระผู้รับมอบอำนาจไว้ในหนังสือมอบอำนาจที่จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจต้องนำมาแสดงให้แก่บริษัทเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 บริษัทจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้บริการบริษัทผู้ให้บริการที่มีระบบการประชุมที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริษัทได้จัดตั้งคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมอีกด้วย

1.3 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทชี้แจงขั้นตอน วิธีการในการเข้าร่วมประชุม การถามคำถาม การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนในหลายช่องทาง ได้แก่ หนังสือเชิญประชุม และการเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท รวมทั้งก่อนเริ่มประชุม บริษัทได้เปิดวิดีโอสาธิตการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมทั้งตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และตัวแทนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ถ้ามี) ให้ผู้ถือหุ้นทราบ นอกจากนั้นแล้ว บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน (ถ้ามี) รวมเป็นสักขีพยานเพื่อตรวจสอบการนับคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายด้วย

นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งจำนวนสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และโดยการมอบอำนาจ รวมทั้งชี้แจงขั้นตอนและวิธีการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนั้น เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการประชุมในแต่ละวาระ ประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามประเด็นข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็นในระยะเวลาเพียงพอและเหมาะสม และกรรมการและผู้บริหารจะตอบประเด็นข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท และวาระการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และบันทึกคำถามและคำตอบดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมของบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ถ่ายทอดสด คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนั้น บริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมดังนี้

- ที่ปรึกษากฎหมาย ได้แก่ ดร. อริย์ พันธุมจินดา ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท ทรีนีตี ลอว์ จำกัด
- ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- ตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม

นอกจากนี้ การลงคะแนนเสียง การตรวจนับคะแนนเสียง และวิธีการนับลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ โดยนำเทคโนโลยีใช้เพื่อความรวดเร็ว แม่นยำ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุม และสามารถแสดงผลการตรวจนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นรับทราบโดยทันที และนอกจากนั้นแล้วบริษัทยังมีการจัดให้มีการลงมติแยกวาระแต่ละเรื่องไว้อย่างชัดเจน เช่น

แยกการลงมติในวาระเลือกตั้งกรรมการ ออกจากวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น โดยในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือ

หุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมข้อมูลสำคัญในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระการประชุมเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดล่วงหน้า หรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุมหรือข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงเรื่องที่จะทำการพิจารณาล่วงหน้าเพื่อการตัดสินใจในการเข้าร่วมประชุม

บริษัทมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระและให้เวลาอย่างเหมาะสม ก่อนทำการลงมติ โดยมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัททำหน้าที่ตอบข้อซักถามและชี้แจงข้อเท็จจริงในที่ประชุมอย่างเหมาะสม และบริษัทจะบันทึกในรายงานการประชุมว่าจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามนั้น มีผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็นเรื่องใด และบริษัทได้ตอบข้อซักถามอย่างไร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้ติดตามการประชุมได้รับทราบโดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม สิทธิประโยชน์อื่น (ถ้ามี) บริษัทมีนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย การเติบโตของผลกำไร ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

1.4 การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ภายในเวลาอันสมควร บริษัทจะทำการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลคะแนนเสียงภายหลังปิดการประชุมผู้ถือหุ้น หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทมีนโยบายในการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่พร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม

บริษัทจะทำการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ อาทิ รูปแบบการประชุม สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง การใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระ รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นซึ่งทำหน้าที่เป็นสักขีพยานตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เนื้อหาสาระของวาระการประชุม ประเด็นคำถาม-คำตอบในประเด็นสำคัญ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และมติที่ประชุมพร้อมผลคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (การลงคะแนนเสียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ โดยจะทำการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกันและสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ซึ่งหากผู้ถือหุ้นมีความเห็นหรือข้อสงสัยหรือความเห็นเกี่ยวกับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม หรือแสดงความเห็นมายังบริษัทผ่านเลขานุการบริษัทได้ โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งถัดไป พร้อมนำเสนอให้หน่วยงานเกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.5 การฝ่าฝืน และการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

ในปี 2567 บริษัทไม่ถูกปรับ ถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินคดีทางแพ่ง เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการกีดกันกรณีผู้ถือหุ้นต้องกรรสื่อสารกัน และไม่มีการปิดบังข้อมูลใด ๆ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย โดยคำนึงถึงการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะของผู้ถือหุ้น และได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส

ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองผู้ถือหุ้นจากการถูกเอาเปรียบจากผู้มีอำนาจควบคุม โดยบริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ประเภทของหุ้นและสิทธิออกเสียง

หุ้นของบริษัทมีประเภทเดียวตามข้อบังคับของบริษัท คือ หุ้นสามัญชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามสัดส่วนการถือหุ้นของตน โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง

2.2 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน รวมถึงสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ของบริษัท รวมทั้งการรักษาสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือ บริษัทมีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยเกินกว่าร้อยละ 25

นอกจากนี้ บริษัทยังมีโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ซับซ้อนยากแก่การระบุตัวผู้ถือหุ้นที่แท้จริง รวมทั้งไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding) แต่อย่างใด

2.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ในการ

จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแม้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นคนไทย แต่บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวไทย และชาวต่างชาติ รวมทั้งได้มีจดหมายแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท

โดยบริษัทมีนโยบายที่จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อย่างไรก็ดี ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

- กำหนดการจัดประชุม: 24 เมษายน 2567
- การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท: 29 มีนาคม 2567
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้น: 9 เมษายน 2567

2.4 หนังสือมอบฉันทะและการมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้เพื่อความเหมาะสม ทั้งแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งสามแบบให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยระบุรายละเอียดข้อมูลเอกสาร และหลักฐานที่จำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงต่อบริษัทสำหรับยืนยันตัวตนในการลงคะแนน รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะแบบไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาต่อการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรักษาสีติให้แก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตัวเอง

2.5 การบันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์

ในปี 2567 บริษัทมีการบันทึกภาพการประชุม และเผยแพร่เป็นวิดีโอคลิปบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อบริการให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมการประชุมได้รับทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น

2.6 การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักกติกาคณะกรรมการที่ดี และเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสและธรรมาภิบาลแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ยื่นต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบได้รับทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานเช่นนั้น

2.7 นโยบายการให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักกติกาคณะกรรมการที่ดี และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและธรรมาภิบาลแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ข้อมูลภายใน (insider information) ที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่มีนัยสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่นก็ตาม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือหากมีการเปิดเผยข้อมูลแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเสียเปรียบต่อบริษัทได้

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท บริษัทมีนโยบายไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับขึ้นซึ่งรับทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท และประกาศให้บุคลากรของบริษัททราบโดยทั่วกัน

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปที่เลขานุการบริษัท รวมถึงต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วัน ทำการนับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.8 การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ในปี 2567 บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อ ฯลฯ แก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของตนเอง

2.9 การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์รายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการทำรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ในเรื่องต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนเป็นอย่างดี และคำนึงถึงสิทธิในการรับทราบข้อมูลของบริษัทของผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

พนักงาน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญแก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง เพราะเชื่อว่าพนักงานและลูกจ้างคือปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยนำพาบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ บริษัทจึงได้มีแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นสำคัญ นอกจากนี้ ค่าตอบแทนยังคำนึงถึงความยุติธรรมและการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างเต็มที่และมีความมุ่งมั่นในการทำงาน

2. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยมีมาตรการและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่ช่วยลดความเสี่ยงในการทำงาน รวมทั้งการฝึกอบรมพนักงานใหม่ความรู้และทักษะในการป้องกันอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. การแต่งตั้งและการโยกย้ายพนักงาน

บริษัทดำเนินการแต่งตั้งหรือโยกย้ายพนักงานด้วยความสุจริตใจ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นสำคัญ การตัดสินใจจะพิจารณาจากความเหมาะสมในการเสริมสร้างการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

4. การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน โดยการจัดฝึกอบรมและการสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น การพัฒนาศักยภาพพนักงานนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

5. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในหลักการการปฏิบัติตามกฎหมายที่ช่วยคุ้มครองสิทธิของพนักงานและรับผิดชอบต่อความเป็นธรรมในทุกกระบวนการ

6. การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

บริษัทมีนโยบายในการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี โดยมีช่องทางในการสื่อสารที่ชัดเจนและเปิดกว้าง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

7. การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและเคารพศักดิ์ศรี

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความสุภาพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยยึดหลักความเคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ซึ่งส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงานและมีความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

8. การจัดระบบการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงานเพื่อให้พนักงานทุกฝ่ายได้รับความเป็นธรรม ระบบนี้ช่วยให้พนักงานสามารถร้องเรียนปัญหาหรือข้อกังวลต่าง ๆ โดยบริษัทจะมีการตรวจสอบและให้การช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ร้องเรียนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และไม่ถูกตอบโต้หรือได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน บริษัทได้กำหนดมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยจะไม่มีการดำเนินการที่เป็นอันตรายหรือสร้างผลเสียต่อตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานที่ร้องเรียน และบริษัทจะรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนอย่างเคร่งครัด

โดยรวมแล้ว บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลและพัฒนาอย่างเต็มที่ ทั้งในด้านการพัฒนาศักยภาพ การรักษาความปลอดภัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงานและความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร รวมทั้งยังช่วยสนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทในอนาคต

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพสูงในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในทุกขั้นตอนของกระบวนการ ตั้งแต่การออกแบบและการก่อสร้างไปจนถึงการส่งมอบและบริการหลังการขาย โดยการดำเนินงานทั้งหมดจะสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้แน่ใจว่า การดำเนินการทั้งหมดมีความโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงลูกค้าของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การให้บริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพสูงและตรงตามความต้องการของลูกค้าในทุกขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การให้บริการตั้งแต่การออกแบบ โครงการก่อสร้าง ไปจนถึงการส่งมอบสินค้า จะถูกดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด บริษัทจะส่งมอบโครงการให้ลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนดและในสภาพที่มีคุณภาพตามที่ตกลงไว้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดและมีความพึงพอใจสูงสุด

2. การปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาทุกฉบับอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดสัญญา หากไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ บริษัทจะทำการปรึกษาหารือกับคู่สัญญาเพื่อหาทางออกที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

3. การติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพและความเร็ว

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้บริการลูกค้าด้วยความสุภาพและการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทุกการติดต่อกับลูกค้าจะได้รับการตอบสนองอย่างทันทีทันใด และบริษัทมีระบบรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

4. การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอนการให้บริการ

บริษัทดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอนหรือ Touch Point ของการให้บริการ ตั้งแต่ขั้นตอนการเลือกซื้อ การเซ็นสัญญา การส่งมอบโครงการ ไปจนถึงการบริการหลังการขาย โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากลูกค้าเพื่อประเมินและปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ การดำเนินการนี้จะช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้นและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

5. การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า

บริษัทมีนโยบายรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางที่ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างสะดวก เช่น ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือระบบบริการลูกค้า

6. การรับประกันการให้บริการตามเงื่อนไขที่กำหนด

บริษัทมีการให้การรับประกันสินค้าหรือบริการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของโครงการและการบริการ โดยการรับประกันนี้จะครอบคลุมถึงการรับผิดชอบในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดหรือปัญหาหลังการส่งมอบ

ลิงก์ลูกค้า : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตลาดและสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่โปร่งใสและยุติธรรมให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ของลูกค้า

บริษัทยึดมั่นในการสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า โดยการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า ซึ่งรวมถึงการเคารพกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าเสรีและเป็นธรรม บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและมีการติดตามให้แน่ใจว่าไม่มีการกระทำที่ขัดต่อหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

2. การป้องกันการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการรักษาความลับทางธุรกิจของคู่แข่งและจะไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมในการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับจากคู่แข่งทางการค้า บริษัทจะดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างโปร่งใสและไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาโดยผิดกฎหมายหรือวิธีการที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ

3. การป้องกันการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

บริษัทจะไม่ใช้การแข่งขันทางการค้าเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งหรือสร้างข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงเพื่อทำให้คู่แข่งเสียหาย การแข่งขันจะต้องมีพื้นฐานจากความโปร่งใสและคามยุติธรรม โดยบริษัทจะไม่ใช้วิธีการที่ไม่เป็นธรรมในการแข่งขันเพื่อผลักดันผลประโยชน์ของตนเอง

4. การป้องกันการกลั่นแกล้งหรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสทางการค้า

บริษัทจะไม่ดำเนินการกลั่นแกล้งหรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสทางการค้าโดยไม่เป็นธรรม การแข่งขันทางธุรกิจจะต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรมและมีความยุติธรรมในทุกขั้นตอน โดยไม่ใช้วิธีการใด ๆ ที่จะส่งผลให้คู่แข่งสูญเสียโอกาสหรือได้รับผลกระทบจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

คุณค่า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพและโปร่งใสในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า โดยการปฏิบัติงานทั้งหมดจะต้องสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการทุกขั้นตอนมีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงลูกค้าของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การปฏิบัติตามสัญญาและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามสัญญาและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุการณ์ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือแนวทางปฏิบัติได้ คู่สัญญาจะมีการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อหาทางออกที่เป็นธรรมและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความโปร่งใสในทุกกระบวนการและตรวจสอบได้ เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การเจรจาต่อรองอย่างโปร่งใส

การเจรจาต่อรองในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทจะเปรียบเทียบคุณภาพและราคาของสินค้าหรือบริการอย่างยุติธรรมและไม่เอื้ออคติ เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมุ่งหวังให้คู่ค้ารู้สึกมั่นใจในกระบวนการนี้และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้

3. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณที่ดี ซึ่งรวมถึงการไม่รับผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่ไม่สุจริตหรือนอกเหนือจากการค่าตามปกติ โดยทุกการทำการธุรกิจต้องมีความยุติธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรมที่บริษัทกำหนดไว้

4. การส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า โดยการส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาและการปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกัน บริษัทมีการประเมินและปรับปรุงความสัมพันธ์กับคู่ค้าทุกปีเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและตอบสนองความต้องการของคู่ค้าได้ดียิ่งขึ้น

5. การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของทั้งสองฝ่ายเป็นไปตามสัญญาและนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของทั้งสองฝ่ายได้รับการดูแลและดำเนินการอย่างเหมาะสม

ลิงก์คู่ค้า : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

เจ้าหน้าที่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ โดยมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทางการเงินและการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา และตรวจสอบได้ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานทั้งหมดเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามสัญญา การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง และการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ในทุกกระบวนการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญากับเจ้าหน้าที่

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยการดำเนินงานจะต้องโปร่งใสและเป็นธรรม หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ บริษัทจะทำการปรึกษาหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่เพื่อหาทางออกที่เหมาะสมและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น การเจรจาจะเน้นที่ความร่วมมือเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกัน

2. การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วนแก่เจ้าหน้าที่ โดยมุ่งมั่นที่จะรักษาความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตในการให้ข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถทำการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจระหว่างทั้งสองฝ่าย

3. การชำระหนี้ตามกำหนดเวลา

บริษัทมุ่งมั่นที่จะชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาอย่างตรงเวลา เพื่อให้การดำเนินงานทางการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่นและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่

4. การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่ชัดเจนและมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดสัญญา หรือความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ ซึ่งรวมถึงการจัดทำแผนสำรองทางการเงินและการตรวจสอบสถานะทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินการทางการเงินของบริษัทมีความมั่นคงและสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันทางการเงินได้

5. การรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหนี้ โดยส่งเสริมการติดต่อสื่อสารที่เปิดเผยและโปร่งใส ทั้งในด้านการชำระหนี้ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน เพื่อสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจระหว่างบริษัทและเจ้าหนี้ในระยะยาว

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการและภาครัฐ เพื่อให้แน่ใจว่าทุกขั้นตอนการดำเนินงานทางธุรกิจมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงหน่วยงานราชการและภาครัฐ โดยมิโนบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในด้านการประสานงาน การติดต่อธุรกรรมต่าง ๆ และการขอใบอนุญาตจากหน่วยงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประสานงานและการติดต่อกับหน่วยงานราชการ

บริษัทมีนโยบายในการประสานงานกับหน่วยงานราชการด้วยความโปร่งใสและเป็นมืออาชีพ โดยการติดต่อธุรกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานราชการต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทมุ่งเน้นการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการเพื่อให้การดำเนินการธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การขอใบอนุญาตและการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานราชการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการขอใบอนุญาตและการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่หน่วยงานราชการกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและได้รับการอนุมัติที่ถูกต้องและครบถ้วน การดำเนินการในการขอใบอนุญาตจะต้องเป็นไปอย่างรอบคอบและได้มาตรฐาน โดยมีการจัดทำเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วน เพื่อสนับสนุนการขอใบอนุญาตจากหน่วยงานราชการ

3. การจ้างพนักงานจากภาครัฐ

บริษัทมีนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ โดยการจ้างพนักงานจากภาครัฐเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือพนักงานระดับผู้บริหาร จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างละเอียดจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และความเหมาะสมกับบทบาทในบริษัท เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การตัดสินใจในกระบวนการจ้างงานดังกล่าวจะต้องได้รับการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาจะต้องโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนหรือข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทจะไม่จ้างพนักงานจากภาครัฐหากการจ้างงานนั้นมีลักษณะที่อาจเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทหรือบริษัทย่อยเกินกว่าที่จำเป็นและเหมาะสมตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ หากมีการจ้างอดีตพนักงานรัฐ บุคคลนั้นจะต้องพ้นจากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปี เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทในอนาคต

4. การปฏิบัติตามจริยธรรมในการติดต่อธุรกรรมกับภาครัฐ

บริษัทจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดีในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและภาครัฐ โดยไม่ยินยอมให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมหรือการดำเนินการธุรกรรมที่ขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้การติดต่อธุรกรรมกับหน่วยงานราชการจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบข้อกฎหมายของรัฐ

ลิงก์หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

ชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อชุมชนรอบข้างโครงการและพนักงานของบริษัท โดยการดำเนินการทั้งหมดจะต้องคำนึงถึงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสร้างโอกาสในการพัฒนาให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานในแต่ละโครงการของบริษัทมีผลกระทบที่ดีและยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชนรอบข้างโครงการ

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนที่อยู่รอบข้างโครงการ โดยจะมีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการและหามาตรการเพื่อลดผลกระทบเหล่านั้น เช่น การสร้างงานและโอกาสในการทำธุรกิจให้กับชุมชน การสนับสนุนโครงการเพื่อสังคมที่ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบข้าง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาชุมชน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและชุมชน

2. การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การร่วมมือกับองค์กรการกุศลในพื้นที่ การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาชุมชนในพื้นที่โครงการ เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชนรอบข้าง

3. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและคุณภาพชีวิต

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานทุกระดับ โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพและการสร้างทักษะที่จำเป็นในการดำเนินงานในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน เช่น การสนับสนุนด้านสุขภาพและความปลอดภัย การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการสร้างโอกาสในการเติบโตภายในองค์กร

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานการพัฒนาเพื่อชุมชน

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในด้านการป้องกันมลพิษและการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานความยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการดำเนินงานของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเป็นการกระทำที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนควบคู่กันไปด้วยเสมอ บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับภายในองค์กร โดยได้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนในการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ โดยจะได้รับการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงพนักงานใหม่ทุกคนต้องได้รับทราบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และลงนามในแบบรายงานรับรองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเพื่อยืนยันการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมและแนวทางของบริษัท โดยมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและโปร่งใส ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และกลยุทธ์ของบริษัท ที่จะช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงในระยะยาว โดยจรรยาบรรณธุรกิจได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การจ้างเหมาและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นคงให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันและจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้บรรจุเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและยุติธรรมในกระบวนการทำงาน ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการตามมาตรการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ดังนี้:

1. การสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้

บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่พนักงานทุกระดับ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบฐานข้อมูลภายในของบริษัท และจัดการทดสอบ e-Testing กับพนักงานทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์ นอกจากนี้ยังมีการจัดอบรมและสัมมนาภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานและการตัดสินใจในทุกระดับ

2. การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัทเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยการรายงานจะต้องทำในรูปแบบที่โปร่งใสและส่งต่อให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นอกจากนี้ยังมีการจัดส่งข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่ผู้ตรวจสอบภายนอกเพื่อใช้ในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. การพิจารณาและการตัดสินใจในคณะกรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เข้าร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปอย่างอิสระ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทอย่างแท้จริง

4. การควบคุมและการอนุมัติการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการอนุมัติธุรกรรมดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และปราศจากอิทธิพลจากผู้ที่มีผลประโยชน์โดยตรง นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลทุกขั้นตอนของการอนุมัติธุรกรรมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีที่สุดและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งบริหารงานด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยมุ่งเน้นให้กรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติที่มีความโปร่งใสและยุติธรรม นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน ซึ่งได้รับการเปิดเผยอย่างโปร่งใสบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลและสามารถตรวจสอบได้

บริษัทได้จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการทำงานของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร การกำหนดมาตรการในการป้องกัน และการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานของ Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) ซึ่งเป็นการรับรองการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสในระดับประเทศ บริษัทได้สร้างจิตสำนึกด้านการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรทุกระดับ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การจัดอบรมภายในองค์กร และการใช้เครื่องมือการสื่อสารอย่างเป็นทางการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจทุกด้าน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียน และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทสนับสนุนให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับบริษัท หรือผิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท โดยกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเพื่อให้ผู้แจ้งข้อมูลสามารถให้ข้อมูลในเรื่องที่ตนกังวลได้อย่างมั่นใจ รวมทั้งให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อสงสัย หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ มีกระบวนการที่ชัดเจนเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม สุจริต และมีความโปร่งใสผ่านมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อปกป้องบุคคลจากการได้รับผลกระทบทางลบในกรณีที่มีการแจ้งเบาะแส โดยรับรองว่าไม่มีการละเมิดสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและจะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเป็นความลับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากข้อมูลที่ได้รับและดำเนินการตามกระบวนการที่โปร่งใส เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร รวมถึงการปรับกระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการป้องกันและต่อต้านการทุจริตจะเป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งสนับสนุนให้ทุกฝ่ายสามารถมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์องค์กรที่มีความโปร่งใสและมีจริยธรรมสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้พนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักบรรษัทภิบาลจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยผ่านวิธีการและช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์

ติดต่อ : คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท พราวด์ เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) อาคาร วัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ ONE CITY CENTRE ชั้น 19 อาคารเลขที่ 548 ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

2. ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ : คณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail : cg@proudrealestate.co.th

3. ทางเว็บไซต์: <https://www.proudrealestate.co.th/>

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และยังไม่สามารถเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือสาธารณชนทั่วไปได้ ดังนั้นการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องมีการจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล อาจถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง และเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น ซึ่งนอกจากจะเป็นความผิดตามกฎหมายแล้วยังกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัด้วย โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือข้อมูลหากมีการเปิดเผยออกไปแล้วจะทำให้บริษัทเสียหาย หรือเสียเปรียบถือเป็นข้อมูลที่สร้างความลับและความสำคัญ รวมถึงความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในโดยมีขอบ และแนวปฏิบัติในการบันทึก รายงาน เก็บรักษาข้อมูลอย่างชัดเจน รวมถึงนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีมาตรการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการห้ามซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่กำหนด (Blackout Period)

บริษัทได้กำหนดระยะเวลาห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกัน เช่น สามเณรียา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ (หลักทรัพย์ที่ต้องรายงานคือ หุ้น หลักทรัพย์แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า และอนุพันธ์ต่าง ๆ ที่มีปัจจัยอ้างอิงเป็นหุ้นบริษัทจดทะเบียน) รวมทั้งไม่เข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารตามที่ ก.ล.ด. กำหนด และการรายงานเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ซึ่งครอบคลุมวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลภายในของบริษัท และได้สื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่ข้อมูลจะถูกนำไปใช้ไม่เหมาะสม

ลิงก์การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจที่โปร่งใส โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อลดการเลือกปฏิบัติและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงและเชื่อถือได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยหนึ่งในแนวทางที่บริษัทให้ความสำคัญคือการกำหนดนโยบายการรับ-ให้ของขวัญ ซึ่งมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นโยบายนี้ได้ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อหลีกเลี่ยงการให้และรับสิ่งที่มีผลกระทบต่อความยุติธรรมในการดำเนินธุรกิจ หรือเป็นการแสดงออกถึงการได้เปรียบทางผลประโยชน์ในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในส่วนของการให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองบริษัทมีข้อกำหนดที่ชัดเจนว่า การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจต้องมีความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ และไม่เกินขอบเขตที่เป็นธรรมตามหลักจริยธรรม การให้หรือรับสิ่งของที่มีมูลค่าสูงหรือเกินความจำเป็นอาจถูกมองว่าเป็นการพยายามโน้มน้าวใจหรือสร้างความผูกพันในลักษณะที่อาจส่งผลกระทบต่อความยุติธรรมในการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่งอาจนำไปสู่การละเมิดมาตรฐานความโปร่งใส และก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริต

นโยบายการรับ-ให้ของขวัญเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการสร้างมาตรฐานการทำงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท รวมถึงการสนับสนุนเจตนารมณ์ของการเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่า บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่องสังคม ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีการสื่อสารถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้กับทุกภาคส่วนขององค์กร เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส สร้างความตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่เพียงแต่คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเอง แต่ยังคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาความยั่งยืนในระดับสังคมและเศรษฐกิจ โดยการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัดจะช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและความมั่นคงให้กับบริษัทในระยะยาว

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมุ่งมั่นในการปกป้องข้อมูลสำคัญจากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นจากการโจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการรั่วไหลของข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และภาพลักษณ์ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเข้มงวด โดยมีการจัดทำและปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ครอบคลุมทุกแง่มุม ตั้งแต่การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพนักงาน ไปจนถึงการป้องกันข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หนึ่งในมาตรการที่บริษัทใช้คือการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่มีความสำคัญ โดยการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะกับบุคลากรที่มีความจำเป็นต้องใช้เท่านั้น

ทั้งนี้ ระบบการเข้าถึงข้อมูลจะถูกติดตามและตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเมิดสิทธิ์หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ บริษัทได้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การใช้ไฟร์วอลล์ (Firewall) การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และการตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Detection Systems) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญจะได้รับการปกป้องจากการโจมตีภายนอก บริษัทยังมีการจัดให้มีการสำรองข้อมูล (Backup) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การโจมตีจากมัลแวร์หรือระบบล่ม

ในส่วนของพนักงาน บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย รวมถึงการตระหนักถึงภัยคุกคามต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และบริษัทยังมีการประเมินและทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ใช้มีความทันสมัย และสามารถป้องกันภัยคุกคามใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของบริษัทในการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องว่า บริษัทมีมาตรการที่เข้มงวดในการปกป้องข้อมูลและรักษาความเป็นส่วนตัวในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานและการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ทั้งในด้านการออกแบบ การก่อสร้าง และการบริหารจัดการ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว บริษัทใส่ใจในทุกกระบวนการของห่วงโซ่มูลค่า โดยเริ่มตั้งแต่การเลือกและใช้วัสดุที่มีความยั่งยืน การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกขั้นตอนการผลิตและการก่อสร้าง โครงการของบริษัทได้รับการออกแบบให้สามารถลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และเพิ่มการนำวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้มาใช้ เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อธรรมชาติและลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ที่มุ่งเน้นการเลือกซื้อวัสดุ และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความยั่งยืนและมีการรับรองมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การพัฒนาโครงการทั้งหมดมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ในส่วนของการสนับสนุนความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการสร้างสมดุลทางนิเวศวิทยาภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งรวมถึงการพัฒนาและรักษาพื้นที่สีเขียว การปลูกต้นไม้ และการออกแบบโครงการที่สามารถบูรณาการกับธรรมชาติได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพจะช่วยเสริมสร้างคุณค่าให้กับชุมชนโดยรอบโครงการ และส่งเสริมความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมไม่เพียงแต่สร้างประโยชน์ให้กับสังคมและธรรมชาติ แต่ยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียและสร้างความยั่งยืนในตราดอสังหาริมทรัพย์

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานความยั่งยืนของบริษัท

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเชื่อว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมเป็นความคาดหวังที่สำคัญจากสังคม และเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่มีการใช้แรงงานจำนวนมาก ซึ่งการเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรมจะช่วยลดผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งเน้นการส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของการดำเนินงาน โดยยึดมั่นตามมาตรฐานสากลและแนวทางที่กำหนดในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGP) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) รวมถึงปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO)

ในฐานะที่บริษัทดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมที่มีการใช้แรงงานจำนวนมาก บริษัทจึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพสิทธิของแรงงานทุกคน ทั้งในด้านการจ้างงานที่เป็นธรรม การคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน รวมถึงการป้องกันการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ โดยบริษัทดำเนินการตามจรรยาบรรณและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนที่ได้ประกาศใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเมิดสิทธิในกระบวนการผลิต และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้ถูกดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบกระบวนการจัดหาผู้รับเหมาและคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกับบริษัท โดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักการที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีความยุติธรรมไม่เพียงแต่ช่วยให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน แต่ยังส่งผลดีต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ โครงการของบริษัทในระยะยาว

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานความยั่งยืนของบริษัท

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดีทั้งในพื้นที่สำนักงาน (สำนักงานใหญ่ และสำนักงานขาย) และสถานที่ก่อสร้างโครงการของบริษัท โดยตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในทุกด้านของการดำเนินงาน เนื่องจากการรักษาความปลอดภัยในการทำงานไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย แต่ยังเป็นการพัฒนาวัฒนธรรมการทำงานที่สนับสนุนความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในมุมมองของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยทั้งในสำนักงาน และในสถานที่ก่อสร้าง เนื่องจากทั้งสองสถานที่มีความเสี่ยงที่แตกต่างกันในการดำเนินงาน ในสำนักงานบริษัทได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เช่น การจัดการที่ทำงานที่มีแสงสว่างเพียงพอ การจัดสภาพแวดล้อมที่ไม่ทำให้เกิดความเครียด หรืออุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดีให้กับพนักงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสนับสนุนการออกกำลังกาย การให้คำปรึกษา หรือการจัดให้มีโปรแกรมสุขภาพที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในสถานที่ก่อสร้างที่มีความเสี่ยงสูงกว่า บริษัทมีมาตรการเฉพาะที่เข้มงวดในการควบคุมและดูแลความปลอดภัย เช่น การจัดหาหมวกนิรภัย รองเท้าเซฟตี้ และอุปกรณ์ป้องกันการหล่นที่ต้องใช้ในทุกระดับชั้นการทำงาน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุ การประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน การติดตั้งสัญญาณเตือนอุบัติเหตุ และการตรวจสอบความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องจากทีมงานผู้เชี่ยวชาญ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่บุคลากรและโครงการ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนเพื่อเป็นการตรวจสอบสภาพร่างกายและสุขภาพจิตของพนักงานให้มีความพร้อมในการทำงาน รวมถึงการจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในพื้นที่ก่อสร้างมีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะในการทำงาน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อสร้างความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการกำกับดูแล รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรดำเนินการตามหลักการที่ได้กำหนดไว้และสามารถป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณในทุกระดับ โดยการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจจะดำเนินการผ่านการตรวจสอบผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ โดยการทบทวนกรณีที่น่าจะเกิดการละเมิดจรรยาบรรณ ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญของการรักษามาตรฐานจริยธรรมในทุกขั้นตอนการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล และการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับข้อมูลและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้

เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทได้จัดการอบรมให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยมุ่งเน้นการตัดสินใจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายขององค์กร ซึ่งการอบรมนี้จะครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในธุรกิจ

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจของคณะกรรมการ โดยจะจัดส่งคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมหลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัทที่จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลบริษัทอย่างมืออาชีพ หลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมการทำความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ของกรรมการ การบริหารจัดการองค์กร และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ที่ระบุถึงกฎเกณฑ์ในการทำงานและแนวปฏิบัติทางจริยธรรมขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจและยอมรับในการปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณนี้ตั้งแต่เริ่มทำงานกับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำช่องทางรับข้อร้องเรียนและรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการเปิดเผยจำนวนกรณีที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถตรวจสอบและปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน⁽¹⁾

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC.pdf

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) วันที่ 5 มกราคม 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติที่สำคัญหลายด้านเพื่อเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการที่ดีที่สุด โดยเน้นที่การพัฒนาการปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการ การพัฒนาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ทำการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้พิจารณาและเห็นว่าโครงสร้างและข้อกำหนดในปัจจุบันยังคงเพียงพอและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยังคงมีความทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป การทบทวนนี้มุ่งหวังที่จะให้การทำงานของคณะกรรมการมีความชัดเจนและโปร่งใยิ่งขึ้น คณะกรรมการยังได้ทบทวนบทบาทหน้าที่และขอบเขตของคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละคณะยังคงมีบทบาทที่ชัดเจนในการกำกับดูแลกิจการ และสามารถตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายต่าง ๆ

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนสาระสำคัญและปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม โดยได้พิจารณานโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายอื่น ๆ เช่น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น ซึ่งมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและมาตรฐานทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับปรุงเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและสร้างความมั่นใจว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงานอย่างแท้จริง

3. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพนักงานในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้จัดทำโปรแกรมฝึกอบรมที่ครอบคลุมเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการส่งเสริมความรู้ในด้านจรรยาบรรณและการทำงานอย่างโปร่งใส เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลได้อย่างถูกต้อง โดยในปี 2567 บริษัทได้ให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว 100%

4. การส่งเสริมการพัฒนาและการฝึกอบรมเพิ่มเติมในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากการฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านการเข้าร่วมอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) รวมถึงหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการทำธุรกิจที่ยั่งยืน

5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบข้อมูลและตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ ข้อมูลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและในรายงานประจำปีของบริษัทมีความโปร่งใสและสอดคล้องกับข้อกำหนดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นและโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและโปร่งใสเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความยั่งยืนขององค์กร และหนึ่งในเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัทดำเนินการได้ตามหลักการดังกล่าวคือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทมีความมุ่งมั่นในการนำหลักการเหล่านี้มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ คณะทำงานเพื่อความยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร ได้ทำการพิจารณาและทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ปี 2560 มาใช้กับบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการได้มีการนำเสนอและทบทวนหลักการนี้ให้กับคณะกรรมการบริษัทในทุก ๆ ปี เพื่อให้แน่ใจว่าหลักการที่นำมาใช้ยังคงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงการพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญในการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการปรับปรุง กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น นอกจากนี้ยังได้ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับ CG Code ซึ่งการดำเนินการเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาและเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการในหลาย ๆ ด้านที่สำคัญ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทในด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยเฉพาะจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปีของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งบริษัทได้รับคะแนนที่ดีเยี่ยมจากทั้งสองโครงการ

1. การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)

ในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม (90-99 คะแนน) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพยายามและการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพในการจัดประชุมที่มีความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นให้กับผู้ถือหุ้น เพื่อให้พวกเขาสามารถตัดสินใจได้อย่างมั่นใจและมีข้อมูลครบถ้วน

2. การประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR)

บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies, CGR) ประจำปี 2567 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักธรรมาภิบาลที่มีการกำหนดอย่างชัดเจน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยบริษัทไม่เพียงแต่ทำตามข้อกำหนดด้านการกำกับดูแลกิจการเท่านั้น แต่ยังมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานเหล่านี้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใสและยั่งยืน

3. การประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)

ในปี 2567 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (CAC) ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและมีจรรยาบรรณ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยการร่วมโครงการนี้ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. การส่งเสริมการพัฒนาและการฝึกอบรมพนักงาน

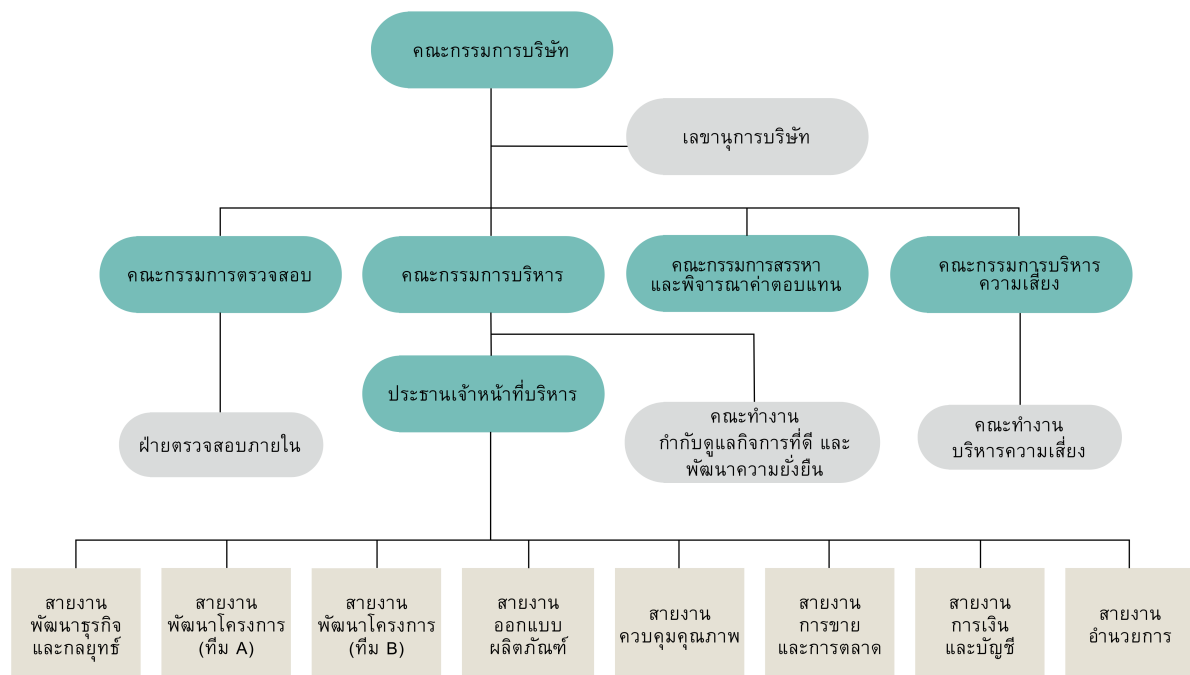
เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมที่ครอบคลุมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ โดยเฉพาะในด้านการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการพัฒนาเรื่องจรรยาบรรณในการทำงานเพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและการทำงานที่โปร่งใส โดยพนักงานของบริษัทได้รับการอบรม 100%

5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้องและครบถ้วนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบข้อมูลและตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ การเปิดเผยข้อมูลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีมีความโปร่งใสและสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8	
	6	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	
	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	
	3	1
กรรมการอิสระ	4	
	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	
	0	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	75.00	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	50.00	
	37.50	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	50.00	
	37.50	12.50
กรรมการอิสระ	50.00	
	37.50	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00	
	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	54	
	58	45

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว พราวพุส ลิปดัลลภ เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	13 พ.ค. 2562	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ
2. นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	13 พ.ค. 2562	กฎหมาย, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ
3. นาย พสุ ลิปดัลลภ เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	13 พ.ค. 2562	การเงิน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	13 พ.ค. 2562	การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, ธนาการ
5. นาย อนุชา สีนาทกถากุล เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	15 พ.ค. 2562	บัญชี, การเงิน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม
6. นาย ภูมิพัฒน์ สีนาเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย แดน ศรมณี เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : International Marketing สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	23 ก.พ. 2564	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นาย พิทักษ์ พลุทธิสาริก เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	28 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, ยานยนต์, วิศวกรรม, การตลาด, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำเอียง หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภรรยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

สรุปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นางสาว พราวพร ลิप्तพัลลภ	กรรมการ	✓				✓
2. นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ	ประธานกรรมการ		✓	✓		
3. นาย พสุ ลิप्तพัลลภ	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว อึ้งชีลี บุญทรงษ์สกุล	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย อนุชา สีหนาทกากล	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ภูมิพัฒน์ สيناเจริญ	กรรมการ	✓				✓
7. นาย แดน ศรีมณี	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย พิทักษ์ พุทธิสาริก	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		4	4	4	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	25.00
2. ธนาคาร	1	12.50
3. ยานยนต์	1	12.50
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	5	62.50
5. กฎหมาย	1	12.50
6. การตลาด	2	25.00
7. บัญชี	4	50.00
8. การเงิน	4	50.00
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	25.00
10. การตลาดดิจิทัล	1	12.50
11. การจัดการแบรนด์	1	12.50
12. วิศวกรรม	2	25.00
13. การตรวจสอบ	2	25.00
14. บริหารธุรกิจ	7	87.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)()**

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป
 (**) หากมีการระบุนายกเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
 วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทมีสัดส่วนกรรมการอิสระเป็นกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีจุดมุ่งหมายในการเสริมสร้างความสมดุลในการตัดสินใจ รวมทั้งช่วยในการตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นกลาง ทั้งนี้ บริษัทมีแผนการเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระให้มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ภายในปี 2568 ซึ่งจะช่วยให้การตรวจสอบและการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทั้งหมดนี้มีบทบาทสำคัญในการเสริมความสมดุลในการบริหารงานและการตัดสินใจที่มีความสำคัญและ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 55

สอดคล้องกับข้อกำหนดในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกับการรายงานผลการดำเนินงานและการตัดสินใจต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อมั่นใจว่า การตัดสินใจที่เกิดขึ้นได้รับการตรวจสอบและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง โดยการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ที่ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board Charter) ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นเอกสารที่กำหนดกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่า การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของกฎบัตรคณะกรรมการประกอบด้วยบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ซึ่งรวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และงบประมาณที่อนุมัติ รวมถึงการกำหนดนโยบายสำคัญ

นอกจากนี้กฎบัตรคณะกรรมการยังระบุการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามขอบบังคับและมาตรฐานที่กำหนด กฎบัตรยังเน้นบทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม พร้อมทั้งมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการจัดการข้อมูลภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน นอกจากนี้ คณะกรรมการยังต้องประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับคณะกรรมการและผู้บริหาร และตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น COSO เพื่อให้การควบคุมภายในมีความเหมาะสมและสามารถตอบสนองความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ กฎบัตรคณะกรรมการยังระบุบทบาทที่ชัดเจนระหว่างประธานกรรมการและผู้บริหาร เพื่อป้องกันการรวมอำนาจในบุคคลเดียว โดยประธานกรรมการจะดูแลการประชุมคณะกรรมการและการกำหนดนโยบายระดับสูง ขณะที่ผู้บริหารจะรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันและดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ และสุดท้าย กฎบัตรยังระบุการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน และกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดของกฎบัตรคณะกรรมการได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ
บทบาทหน้าที่ การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ - สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ - สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ - พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน - สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท - พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 7.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
 - 7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
 - 7.8 รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
10. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
11. เสนอและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทประจำปีและให้คำแนะนำเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
12. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
13. กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของบริษัท
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย และกรอบกรอบแนวทางบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กรที่มีผลกระทบต่อนโยบาย การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของบริษัท เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้ต้นทุนที่เหมาะสม
3. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้/ Trigger Point แผน/กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
5. พิจารณาและให้ความเห็นการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆที่สำคัญรวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรที่สำคัญกรณีผลการประเมินความเสี่ยงเกินระดับที่ยอมรับได้ / ดิตTrigger Point ที่บริษัทกำหนด
6. สื่อสาร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยง
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นควร
9. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบรองคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท
2. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยคำนึงถึงคุณลักษณะหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคำนึงถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาสรรหา คัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม เมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือที่ครบวาระ
4. กำหนดให้มีแนวทางในการอบรมพัฒนากฎการและกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการสืบทอดงาน
5. เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทน คำตอบแทนพิเศษ เปียประชุม และโบนัสประจำปีของกรรมการบริษัท คำตอบแทน เปียประชุม ของคณะกรรมการชุดย่อย และคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาตามผลการประเมิน และผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ สำหรับคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาวางเงินการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือนของผู้บริหารและพนักงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. พัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบัน และกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการ กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการ
9. ประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบบทปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บริหารรักษา
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
 2. ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงให้คำปรึกษาและคำแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
 3. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชียืม จำนำ จำนอง ค้ำประกันและธุรกรรมอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน จดทะเบียนอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
 4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
 5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ โดยคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติทางธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน
6. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณา
กลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	15 พ.ค. 2562	กฎหมาย, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ
2. นางสาว อัญชลี บุญทรงชี่กุล^(*) เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 พ.ค. 2562	การเงิน, บัญชี, การตรวจ สอบ, บริหารธุรกิจ, ธนาคาร
3. นาย แดน ศรีมณี เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : International Marketing สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	23 ก.พ. 2564	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, บริหาร ธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย พสุ ลิปตพัลลภ เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2562
2. นางสาว พรสวรรค์ ลิปตพัลลภ เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2562
3. นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2564
4. นาย พิทักษ์ พุทธิสาริกกร เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	28 เม.ย. 2566

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย แดน ศรมณี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว พรสวรรค์ ลิปตพัลลภ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อนุชา สีนาททกกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พสุ ลิปตพัลลภ	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน
2. นางสาว ศุภลักษณ์ แสงสีดา เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่สายการขายแ และการตลาด (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ส.ค. 2566	วิศวกรรม, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, สื่อและ สิ่งพิมพ์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตลาด
3. นางสาว อโณทัย วรสุนทรธรรม เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานพัฒนาธุ รกิจและกลยุทธ์ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
4. นางสาว ณฤดี โกสลาทิพย์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินแ ละบัญชี (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ส.ค. 2565	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ
5. นาย ชีรสิทธิ์ สุรการ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานบริหารโครงการ และก่อสร้าง (ผู้บริหารสูงสุด)	5 พ.ค. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ จัดการโครงการ, สถาปัตยกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย กิตติวัฒน์ ชินรังกุล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานบริหารโครงการ และก่อสร้าง (ผู้บริหารสูงสุด)	20 ธ.ค. 2564	การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์
7. นาย สุทธิรักษ์ วัฒนกุล เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและธุรการ (ผู้บริหารสูงสุด)	8 ส.ค. 2565	วัสดุก่อสร้าง, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, จัดซื้อ, การ เจรจาต่อรอง, วิศวกรรม
8. นาย เอกชัย เตชธิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและสื่อสาร องค์กร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มิ.ย. 2565	สื่อและสิ่งพิมพ์, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการแบรนด์, การ ตลาดดิจิทัล, การตลาด
9. นางสาว พิชากพ เอี่ยมเมณ เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการขาย (International Business) (ผู้บริหารสูงสุด)	1 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, พาณิชย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่าง ชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหลักกรอง ซึ่งค่าตอบแทนอยู่ในระดับ เดียวกันกับภาคอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะดูแล และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการ ในส่วนของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับกรรมการและ กรรมการชุดย่อย ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยเทียบกับอัตราค่าตอบแทน กรรมการในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในระดับเดียวกัน รวมถึง ความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน รวมทั้งสิ้น 3 ท่าน โดยคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติและศักยภาพที่เหมาะสมกับความต้องการของบริษัท ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนยังให้ความสำคัญในการกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล โดยการพิจารณาค่าตอบแทนต้องสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทและสามารถจูงใจบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงการส่งเสริมผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยในทุกปีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอแนะนโยบายและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความคิดเห็นและพิจารณา และจะนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวอย่างเป็นทางการ เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	29,386,263.11	35,883,113.33	40,863,150.00

ในรอบปี 2567 บริษัทได้บันทึกค่าตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัสให้กับผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทไม่มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่กรรมการ ยกเว้นในส่วนของการกรรมการและผู้บริหารที่มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัทด้วย โดยในรอบปี 2567 บริษัทได้บันทึกเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร รวม 10 ราย รวมทั้งสิ้น 1,498,830.00 ล้านบาท นอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัท ยังได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกันกับพนักงาน เช่น สิทธิประโยชน์ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายของบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณฤดี โกสลาพิทย์	Naruedee.k@proudrealestate.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวเจริญ	Pumipat.s@proudrealestate.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธัญญนันท์ สุธกรณ	thunyanunt.hu@plgroup.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปวีริศา ดำรงสันติสุข	pavarisa.d@proudrealestate.co.th	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ -	1,500,000.00	-	1. นาย ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ อีเมล: Piya.chaipruekmalakarn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7544 2. นางสาว สาธิตา รัตนานุรักษ์ อีเมล: Satida.ratananurak@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4753 3. นาย สำราญ แต่งฉ่ำ อีเมล: Samran.Taengcham@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8021 4. นาย ขวลิศ ฉลวยอำพรบุตร อีเมล: Chawalit.Chaluayampornbut@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8881 5. นาย สมศักดิ์ จิรฐิติอำไพวงศ์ อีเมล: Somsak.Chirathitiamphivong@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8874

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีเพื่อพิจารณาวาระหลักที่กำหนดไว้ล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม หากมีประเด็นสำคัญที่ต้องการการพิจารณาเพิ่มเติม ประธานคณะกรรมการบริษัทจะเลือกพิจารณาประเด็นดังกล่าว และจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้จัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยคณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของ บริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ ความระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

คณะกรรมการมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และการส่งเสริมวินัยการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่ควบคุมดูแลด้านการเงิน การกำกับดูแลบริษัทย่อย การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย การอนุมัติเงินปันผล และการพิจารณาเรื่องสำคัญอื่น ๆ รวมถึงการมอบหมายอำนาจอย่างระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2567 คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการในปีที่ผ่านมาได้มุ่งเน้นไปที่การกำหนดนโยบายที่สำคัญ การพิจารณาเรื่องการเงิน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ	ประธานกรรมการ	13 พ.ค. 2562	กฎหมาย, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ
นาย พสุ ลิขิตพลลภ	กรรมการ	13 พ.ค. 2562	การเงิน, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
นาย อนุชา สิหนาทกถากุล	กรรมการ	15 พ.ค. 2562	บัญชี, การเงิน, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการจะคำนึงถึงปัจจัยหลายด้านเพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระและสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. คุณสมบัติความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ

คณะกรรมการจะพิจารณาความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ รวมถึงความเป็นมืออาชีพ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน นอกจากนี้ยังพิจารณาประวัติการทำงานที่โปร่งใส และความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างเป็นธรรมและเป็นอิสระจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล

2. การพิจารณาความเหมาะสมของ Board Skill Matrix

บริษัทได้พิจารณาความเหมาะสมในด้านทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ หรือความแตกต่างอื่น ๆ เพื่อให้ได้องค์ประกอบคณะกรรมการที่มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุด

3. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อ

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยการสอบถามข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงการตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

4. การคัดเลือกกรรมการอิสระ

ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ บริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ซึ่งได้แก่

- การถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
- การไม่เป็นผู้บริหาร หรือไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่อาจขัดขวางการใช้อำนาจอย่างอิสระ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตกับกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท
- ไม่มีลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

5. การเลือกตั้งกรรมการ

เมื่อกรรมการมีตำแหน่งว่างลงจากการออกตามวาระ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการทุกปี ในการเลือกตั้ง กรรมการ ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการได้ตามจำนวนที่บริษัทต้องการเลือกตั้ง โดยการเลือกตั้งจะใช้วิธีการลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และหากผู้สมัครมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมทำการลงคะแนนเสียงชี้ขาด

6. การคัดเลือกกรรมการในกรณีตำแหน่งว่างเนื่องจากเหตุอื่น

ในกรณีที่กรรมการลาออกหรือตำแหน่งกรรมการว่างลงจากเหตุอื่น บริษัทจะดำเนินการคัดเลือกกรรมการใหม่โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องได้รับมติไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

การดำเนินการดังกล่าวทั้งหมดนี้เป็นการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความยุติธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บริษัทดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยคำนึงถึงความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อยถือเป็นส่วนสำคัญในการสร้างเสถียรภาพและความเติบโตของบริษัท โดยเฉพาะในบริบทของการมีสิทธิในการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการบริหารงานและการตัดสินใจของบริษัท หนึ่งในสิทธิที่สำคัญของผู้ลงทุนรายย่อยคือ สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance - CG) ที่ช่วยให้บริษัทดำเนินการในทางที่โปร่งใสและยุติธรรม

1. สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการเลือกกรรมการ

ในฐานะผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนรายย่อยมีสิทธิในการเลือกกรรมการและผู้บริหารที่มีความสามารถ และมีความมุ่งมั่นที่จะทำประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัท การเลือกกรรมการนั้นมีความสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น ผู้ลงทุนรายย่อยจึงมีสิทธิในการเสนอชื่อกรรมการและเข้าร่วมการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การใช้สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถใช้สิทธิของตนในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะจัดให้มีช่องทางในการเสนอชื่อกรรมการที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถบริหารจัดการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสนอชื่อกรรมการสามารถทำได้ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

3. ความโปร่งใสในการเลือกกรรมการ

การเลือกกรรมการที่ผู้ลงทุนรายย่อยมีส่วนร่วมต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส โดยกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและไม่มีข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตัดสินใจทุกประการเป็นไปอย่างเป็นธรรม ผู้ลงทุนรายย่อยควรได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับประวัติและคุณสมบัติของกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อสามารถตัดสินใจเลือกได้อย่างมั่นใจและโปร่งใส

4. การคุ้มครองสิทธิของผู้ลงทุนรายย่อย

บริษัทมีหน้าที่ในการคุ้มครองสิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจสำคัญ โดยไม่ให้มีการปฏิเสธสิทธิหรือการจำกัดสิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการเสนอชื่อและเลือกกรรมการ บริษัทต้องจัดให้การเลือกตั้งกรรมการเป็นไปอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ลงทุนรายย่อยทุกท่านได้เข้าร่วมและมีเสียงในการกำหนดทิศทางของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting), วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นางสาว พรวรรพ ลิปตพัลลภ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2554: หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 15 • 2544: หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 45
3. นาย พสุ ลิปตพัลลภ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ • 2565: หลักสูตรผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา • 2562: หลักสูตรวิทยากรผู้นำรุ่นใหม่ไทย-จีน (วมทจ.) รุ่นที่ 1 • 2559: หลักสูตรด้านวิทยาการพลังงาน สำหรับ นักบริหารรุ่นใหม่ รุ่นที่ 1 • 2558: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง CMA-GMS รุ่นที่ 1
4. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2566: หลักสูตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย รุ่นที่ 11 วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ • 2563: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 63 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • 2562: หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 24 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม, สำนักงานศาลยุติธรรม • 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 12 สถาบันวิทยาการพลังงาน • 2560: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 25 สถาบันวิทยาการตลาดทุน • 2560: หลักสูตร Academy of Business Creativity รุ่นที่ 6 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
5. นาย อนุชา สิหนาทกถากุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2543: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2548: Raising the Awareness of Corporate Fraud in Thailand • 2547: CEO Performance Evaluation • 2547: Board Failure and How to Fix it • 2547: Non-Executive Director • 2546: Director Compensation • 2544: สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส รุ่นที่ 2

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย ภูมิพัฒน์ สีนาริณ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Strategic Board Master Class (SBM) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2566: Leading in Disruptive World (Innovation), Stanford University, USA • 2566: Design Thinking, Stanford University • 2551: หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 27 • 2550: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
7. นาย แดน ศรีมณี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย พิทักษ์ พุทธิสาริก (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2565: หลักสูตร Enterprise Transformation in Digital Era (Zhejiang University) • 2565: โครงการฝึกอบรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • 2563: หลักสูตรผู้นำไทย-จีน สถาบันวิทยากรผู้นำใหม่ไทย-จีน (วทจ. 3) รุ่นที่ 3 • 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.11) รุ่นที่ 11 • 2557: หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วอธ.) รุ่นที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance - CG) และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหลายมิติ เพื่อให้แน่ใจว่าการตัดสินใจและการดำเนินงานของคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

- ร้อยละ 90 - 100 = ดีมาก
- ร้อยละ 80 - 89 = ดี
- ร้อยละ 70 - 79 = ค่อนข้างดี
- ร้อยละ 60 - 69 = พอใช้

กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานจะดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงการใช้แบบประเมินตนเองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในวงกว้าง การประเมินผลจะใช้วิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) เพื่อให้กรรมการสามารถสะท้อนความคิดเห็นและประสบการณ์ของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา

คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเป็นผลการปฏิบัติงานที่ใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำการสรุปผลการประเมินและนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินจะถูกนำมาใช้เพื่อปรับปรุงการทำงานของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่ดีขึ้นในการบริหารจัดการบริษัท

การพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นส่วนสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปปรับใช้ในการทำงานจะช่วยให้ประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายว่า บริษัทดำเนินงานอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพสูงสุด

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นกระบวนการสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance - CG) และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท การประเมินผลนี้จะดำเนินการทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการแต่ละราย และ คณะกรรมการชุดย่อยที่มีบทบาทเฉพาะในบริษัท ซึ่งการประเมินผลเหล่านี้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและปรับปรุงการทำงานของกรรมการให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรายคณะครอบคลุมประเด็นหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินจากแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 90.13 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก แสดงให้เห็นถึงความสามารถ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการโดยรวมที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลจะพิจารณาจาก 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ผลการประเมินจากแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 89.20 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการแต่ละรายที่มีความสามารถและประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะพิจารณาจาก 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. การปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินจากคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ: คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 98.75 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน: คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 84.65 อยู่ในเกณฑ์ ดี
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 96.67 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- คณะกรรมการบริหาร: คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 84.09 อยู่ในเกณฑ์ ดี

สรุปผลการประเมินการประเมิน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งในระดับบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในหลายด้าน โดยมีคะแนนเฉลี่ย ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก ซึ่งสะท้อนถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างดีเยี่ยม ผลการประเมิน เหล่านี้จะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานและการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	90.13	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	89.20	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	98.75	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.24	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	84.65	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	90.15	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	96.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.18	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	84.09	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	81.82	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลผู้บริหารระดับสูงมุ่งเน้นการพิจารณาความสามารถในการแสดงภาวะผู้นำ การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการวางแผนและบริหารจัดการทางการเงินที่เหมาะสม ความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคณะกรรมการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก การบริหารทีมงานและบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเตรียมการสืบทอดตำแหน่งในอนาคต ทั้งนี้ยังต้องมีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กรอย่างลึกซึ้ง และแสดงออกถึงคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมต่อบทบาทผู้นำ เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นางสาว พราวพุธ ลิปตพัลลภ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย พสุ ลิปตพัลลภ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย อนุชา สีนาททกกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย แดน ศรีมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พิทักษ์ พลฤทธิสาริกร (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการอย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาก่อนการลง ซึ่งคำตอบแทนจะอยู่ในระดับเดียวกับภาคอุตสาหกรรมเดียวกันและเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ

ในส่วนของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ สำหรับกรรมการและกรรมการชุดย่อย ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยจะเทียบเคียงกับอัตราคำตอบแทนกรรมการในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่อยู่ที่อยู่ในระดับเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและกรรมการชุดย่อย คำตอบแทนจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
2. คำตอบแทนอื่น (สำหรับกรรมการและผู้บริหารที่มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัทด้วย)

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นางสาว พรพวพฐ ลิปต พัลลภ (กรรมการ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	N/A	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
2. นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ (ประธานกรรมการ)			260,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	N/A	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	N/A	80,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
3. นาย พสุ ลิปตพัลลภ (กรรมการ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	N/A	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
4. นางสาว อัญชลี บุญทรงษ์กุล (กรรมการ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	N/A	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	N/A	60,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
5. นาย อนุชา สิหนาทกถากุล (กรรมการ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	N/A	105,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
6. นาย ภูมิพัฒน์ สيناเจริญ (กรรมการ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	N/A	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
7. นาย แคน ศรีมณี (กรรมการ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	N/A	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	N/A	60,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
8. นาย พิทักษ์ พฤทธิสาริกร (กรรมการ)			105,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	N/A	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	875,000.00	0.00	875,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	80,000.00	0.00	80,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	50,000.00	0.00	50,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,205,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00
รวม (บาท)	1,205,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ
อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม
ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการกำกับดูแลและรับผิดชอบต่อความดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนและการดำเนินงานเหล่านั้นสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีและสอดคล้องกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของบริษัท การมีกลไกที่ชัดเจนในการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจึงเป็นสิ่งสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

1. การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัท ตลอดจนลงทุนในบริษัท ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้นำประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทจะกำหนดกลไกการกำกับดูแลให้บริษัทสามารถควบคุมจัดการ และรับผิดชอบต่อความดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงาน และกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทเห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท โดยจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และฐานะทางการเงินของบริษัท โดยวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสมก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ การตัดสินใจลงทุนดังกล่าวนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

2. การดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุนและกำกับการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณา และเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2.2 หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการ ที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้หากในการเข้าทำรายการ หรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัท มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดกรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัท ในกรณีบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

2.3 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะมีขอบเขต และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานประจำปีกับผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้ บังคับ โดยยอมโอน รวมทั้งเปิดเผย และมอบข้อมูลส่วนตัวเสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้สัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับ บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.4 บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการติดตามให้บริษัทย่อยมีระบบในการเปิดเผยข้อมูล และระบบควบคุมเพียงพอ และเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจนอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทเหล่านั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณานโยบาย หรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย มีการพัฒนาเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย การมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ และต้องถูกนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

1. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้จัดทำนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและกำหนดไว้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม บริษัทมุ่งมั่นที่จะหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือเกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือพวกพ้อง

2. การปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในทุกการดำเนินงาน โดยการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามแนวทางที่บริษัทกำหนด เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสามารถปฏิบัติตามได้จริง การดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องได้รับการหลีกเลี่ยงอย่างเต็มที่ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องดำเนินการอย่างระมัดระวังและมีความรับผิดชอบ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะกรณีที่มีรายการหรือการดำเนินการที่อาจเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหากเป็นรายการที่มีมูลค่าหรือผลกระทบที่สำคัญ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกการตัดสินใจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

3. บทบาทของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่กระทำการใดที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในทุกกรณี เพื่อหลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท

4. การตรวจสอบและการติดตาม

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกระทำการที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท

5. การสร้างความตระหนักรู้และการฝึกอบรม

บริษัทจะดำเนินการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจในข้อกำหนดและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีการจัดฝึกอบรมเพื่อให้ทุกคนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมในการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างการทำงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์เป็นสิ่งสำคัญในการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงการรักษาความโปร่งใสในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและจัดการกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยมีมาตรการต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามข้อกำหนดและรักษาความเป็นธรรมในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การให้ความรู้และการรายงานการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย โดยต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 ของพระราชบัญญัติเดียวกัน

2. การเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหุ้น

กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องทำการเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรฐานกฎหมายที่กำหนด นอกจากนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงจะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และบริษัทยังต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

3. การงดซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่มีข้อมูลภายใน (Blackout Period)

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงบุคคลที่ได้รับข้อมูลภายในซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนข้อมูลเหล่านั้นเปิดเผยต่อสาธารณะ และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงหลังจากที่ข้อมูลเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลให้ผู้อื่นทราบจนกว่าข้อมูลนั้นจะได้รับการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน

บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเปิดเผยข้อมูลภายในหรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่น

5. การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในในการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

6. การควบคุมและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก

บริษัทได้มีมาตรการในการควบคุมและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก โดยกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในแต่ละระดับตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การจัดตั้งช่องทางในการแจ้งเบาะแสถือเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญในการส่งเสริมความโปร่งใส และการดำเนินการที่เป็นธรรมภายในบริษัท ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายว่า บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและการกระทำผิดต่าง ๆ โดยไม่มีการละเลยหรือปกปิดการกระทำผิดในองค์กร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและโปร่งใส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย แดน ศรีมณี (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีผลการดำเนินงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. **สอบทานรายงานทางการเงิน**
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปี ของบริษัทและงบการเงินรวม โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนรับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและทันเวลา และได้ให้ข้อสังเกตในประเด็นที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัทเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม
2. **สอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน**
คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ดี และได้พิจารณาสอบทานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการควบคุมภายในตามที่หน่วยงานตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล สำหรับกระบวนการทำงานต่างๆ ภายในกลุ่มบริษัททุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นแก่บริษัท มีการติดตามฝ่ายบริหารในการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง และได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
3. **สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง**
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และระบบงานที่กำหนดไว้
4. **กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน**
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งรวมถึงขอบเขตการตรวจสอบโดยพิจารณาบนพื้นฐานความเสี่ยงและการควบคุมที่มีอยู่ของกระบวนการภายในบริษัท ผลการตรวจสอบที่ผ่านมา และข้อมูลจากผลประเมินความเสี่ยงของบริษัท การสัมภาษณ์ผู้บริหารถึงความต้องการหรือประเด็นข้อกังวล โดยให้ข้อแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ
5. **พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีการขัดกันทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีการขัดกันทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยคำนึงถึงความสมดุลผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ซึ่งไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันทางผลประโยชน์และนโยบายการบริหารงานบริษัทย่อย

6. สอบทานการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อกำหนดการจ้างงานผู้สอบบัญชี เพื่อการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรวมถึงค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2567 และได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี พบว่าถูกต้องครบถ้วน จึงได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ต่อไป คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาลักษณะงานการให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีที่ฝ่ายงานในบริษัทหรือบริษัทย่อยว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชี แล้วเห็นว่า การให้บริการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงานตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัท

7. ประเมินตนเองและการทบทวนคู่มือกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยใช้แบบฟอร์มประเมินตนเองตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทั้งนี้ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ดีมาก รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีความเห็นสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย อีกทั้งบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยการดำเนินงานตลอดปี 2567 ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 15

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พสุ ลิขิตพัลลภ (รองประธานกรรมการบริหาร)	15	/	15
2 นางสาว พรวิภา ลิขิตพัลลภ (กรรมการบริหาร)	15	/	15
3 นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวเจริญ (กรรมการบริหาร)	15	/	15
4 นาย พิทักษ์ พงษ์ศิริกร (ประธานกรรมการบริหาร)	15	/	15

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัทได้ดำเนินการตามบทบาทและหน้าที่อย่างครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายกลยุทธ์ และนโยบายที่ได้รับการกำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการตรวจสอบอย่างละเอียดทุกขั้นตอนเพื่อความมั่นคงและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

1. การกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงาน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ซึ่งได้มีการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 รวมถึงการจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในอนาคต โดยการตัดสินใจในเรื่องนี้ได้ถูกนำเสนอ

ด้วยการพิจารณาอย่างรอบคอบและตามกระบวนการที่โปร่งใส

2. การควบคุมและดูแลการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมถึงการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารยังให้คำปรึกษาและคำแนะนำในด้านการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา

3. การติดตามโครงการสำคัญและการลงทุน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารช่วยติดตามความก้าวหน้าในโครงการก่อสร้างสำคัญของบริษัท และกลั่นกรองเกณฑ์ในการลงทุน โดยการพิจารณางบการลงทุนในภาพรวม พร้อมกับการติดตามโครงการลงทุนที่สำคัญเพื่อให้แน่ใจว่าการลงทุนของบริษัทดำเนินไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรด้วยความระมัดระวังและความรอบคอบ โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมีความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยการทำงานในปี 2567 ได้สะท้อนถึงการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง⁽²⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย แดน ศรีมณี (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นางสาว พราวพุธ ลิปะตลลภ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	1
5 นาย ภูมิพัฒน์ สيناเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการชุดย่อยใหม่ ที่ถูกตั้งขึ้นในปี 2567 โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้ดำเนินการตามหน้าที่อย่างครบถ้วนเพื่อรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณากฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณากฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญที่กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงในบริษัท ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติและประกาศใช้ กฎบัตรนี้มีเป้าหมายในการกำกับดูแล ควบคุม และลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในธุรกิจของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจและแผนการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) การติดตามและการจัดการประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ และความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นอีกหนึ่งประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญ

3. สนับสนุนการขับเคลื่อนการสร้าง Risk and Control Culture

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้สนับสนุนการสร้าง "Risk and Control Culture" ในองค์กร โดยการรับทราบแผนงานและผลของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับกระบวนการจัดการความเสี่ยงตามรูปแบบ "Three Lines Model" ที่บริษัทได้กำหนดไว้เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้พิจารณาและระบุหัวข้อความเสี่ยงองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการดำเนินการเพิ่มเติมในการจัดทำแผนการจัดการและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถรับมือและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งในรูปแบบรายคณะและรายบุคคลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน และได้ทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ

หมายเหตุ: ⁽²⁾ คุณพรวุฒิ ลิปต์พลลภ และคุณภูมิพัฒน์ ลิขนาเจริญ ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งประชุมหลังการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2567

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 1 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย อนุชา สีนันททกถากุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย พสุ ลิปต์พลลภ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดำเนินการตามหน้าที่อย่างครบถ้วน โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญที่สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ โดยได้อ้างอิงจากตารางคุณสมบัติ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเลือกสรรกรรมการที่มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ออกตามวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง รวมถึงการคัดเลือกกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2. การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการได้พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัท โดยอ้างอิงข้อมูลจากการสำรวจคำตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และธุรกิจใกล้เคียง เพื่อให้คำตอบแทนที่เสนอไปนั้นมีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และสามารถอุทิศใจเพื่อรักษากรรมการที่มีคุณภาพในบริษัทไว้

3. การกำหนดและติดตาม Corporate KPIs

คณะกรรมการได้กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (Corporate KPIs) ของบริษัทและติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยผลการประเมินได้ถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งจะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการจ่ายค่า

จ้าง ค่าตอบแทน และโบนัสให้กับ CEO

5. การพิจารณาหลักเกณฑ์ค่าจ้างและโบนัสของพนักงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัสของพนักงานในกลุ่มบริษัทให้เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและสามารถแข่งขันได้ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมุ่งมั่นในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยพิจารณาเทียบเคียงกับกลุ่มบริษัทที่มีธุรกิจใกล้เคียง

6. การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามทิศทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ภายใต้วิสัยทัศน์ของบริษัทที่มุ่งมั่นสร้างสรรค์ “นิยามใหม่ของชีวิตที่ดี” ให้กับผู้อยู่อาศัยและทุกชีวิต อีกทั้งยังมุ่งมั่นพัฒนาความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างคุณค่าความยั่งยืนให้กับโลกใบนี้ สุนิยามใหม่ของผู้อยู่อาศัยที่คิดมากกว่าการใช้ชีวิต เพราะเราคิดเพื่อชีวิตที่ดีที่ยั่งยืน โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการด้านความยั่งยืนภายใต้วิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ไม่เพียงแต่การเติบโตทางธุรกิจ แต่ยังคำนึงถึงการตอบสนองผู้ถือหุ้นด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มจากการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตในทิศทางที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มทั้งผู้บริโภคร ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และชุมชน รวมถึงการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานที่ถูกต้องและโปร่งใส จะช่วยป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาวของบริษัทและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ในปี 2567 บริษัทได้ระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน โดยอาศัยแนวทางในการประเมินประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบการรายงานสากล GRI Standards 2021 ซึ่งส่งผลต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม (Outward Impact) รวมถึงผลกระทบจากปัจจัยภายนอกทั้งในมิติด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ต่อกลุ่มธุรกิจและองค์กร (Inward Impact) บริษัทได้ระบุประเด็นสำคัญของบริษัท โดยพิจารณาจากมาตรฐานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมในระดับประเทศหรือระดับสากล บริษัทอยู่ในภาคอุตสาหกรรมในระดับประเทศหรือระดับสากล และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงได้ทำการบ่งชี้ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) โดยครอบคลุมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้วและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อจัดลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็นเพื่อกำหนดประเด็นที่มีความเป็นสาระสำคัญกับความยั่งยืนของบริษัท โดยการบ่งชี้และประเมินความสำคัญของผลกระทบดังกล่าวได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย และแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารในแต่ละฝ่าย เพื่อร่วมกันดำเนินการตามเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานดังกล่าวให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

สำหรับปี 2567 บริษัทได้มีการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญความยั่งยืนทั้งหมด 13 ประเด็น ครอบคลุม 3 มิติ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) ทั้งหมด 14 เป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)
--	---

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำมีความเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม โดยครอบคลุมกิจกรรมหลักที่สำคัญกับการบริหารห่วงโซ่มูลค่าในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การจัดหาที่ดิน การออกแบบและพัฒนาโครงการ การก่อสร้าง การขาย การส่งมอบ ไปจนถึงการบริการหลังการขาย โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท แต่ยังช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และชุมชน ส่งเสริมให้เกิดการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดหาที่ดินและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ

กระบวนการพัฒนาโครงการเริ่มต้นจากการจัดหาที่ดินที่มีศักยภาพ โดยบริษัทจะดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ เช่น ทำเลที่ตั้ง ศักยภาพของพื้นที่ กฎระเบียบและข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงแนวโน้มของตลาดอสังหาริมทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทยังประเมินกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย วิเคราะห์คู่แข่ง และศึกษาความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของโครงการเพื่อให้มั่นใจว่าโครงการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของตลาด

2. การออกแบบและการเตรียมพัฒนาโครงการ

หลังจากได้ที่ดินที่เหมาะสม บริษัทจะดำเนินการออกแบบแนวคิดโครงการและพัฒนาแบบก่อสร้าง โดยให้ความสำคัญกับการออกแบบสถาปัตยกรรมที่ทันสมัย ฟังก์ชันการใช้งานที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้อยู่อาศัย และความสอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืน ในขั้นตอนนี้ บริษัทยังคัดเลือกวัสดุที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการขออนุญาตจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมแหล่งเงินทุนที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาโครงการให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผน

3. การวางแผนการขายและกิจกรรมทางการตลาด

เมื่อโครงการเข้าสู่ระยะพัฒนา บริษัทจะกำหนดกลยุทธ์การตลาดและการขายอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภค และเลือกใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เหมาะสม เช่น การสร้างภาพลักษณ์ของโครงการผ่านช่องทางดิจิทัล การใช้สื่อโฆษณาทางออนไลน์และออฟไลน์ การออกแบบและก่อสร้างบ้านหรือห้องตัวอย่างเพื่อให้ลูกค้าสามารถสัมผัสประสบการณ์จริงก่อนตัดสินใจซื้อ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้กลยุทธ์การตลาดเชิงรุก เช่น โปรโมชันพิเศษและข้อเสนอทางการเงิน เพื่อกระตุ้นยอดขาย

4. การก่อสร้างและบริหารจัดการโครงการ

การก่อสร้างเป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนและคุณภาพของโครงการได้อย่างเหมาะสม ในขั้นตอนนี้ บริษัทจะคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีประสบการณ์ รวมถึงที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการควบคุมงานก่อสร้าง นอกจากนี้ ยังมีการบริหารจัดการต้นทุนอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่าโครงการสามารถดำเนินไปตามงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของงานก่อสร้างในทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการจะแล้วเสร็จตามมาตรฐาน

5. การส่งมอบบ้านและห้องชุดให้แก่ลูกค้า

เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ บริษัทจะดำเนินการกระบวนการส่งมอบบ้านหรือห้องชุดให้แก่ลูกค้า โดยอำนวยความสะดวกในการขอสินเชื่อเกี่ยวกับธนาคาร ตรวจสอบคุณภาพและแก้ไขข้อบกพร่องก่อนส่งมอบ นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการในการให้ข้อมูลที่โปร่งใสเกี่ยวกับกระบวนการโอนกรรมสิทธิ์ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า และลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

6. การบริการหลังการขายและการบริหารอาคาร

เพื่อรักษาคุณภาพของโครงการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารงานบริการหลังการขาย โดยจัดตั้งทีมดูแลลูกค้าเพื่อรับปะกันคุณภาพบ้านหรือห้องชุด และอำนวยความสะดวกเมื่อลูกค้าแจ้งซ่อมแซม ทั้งนี้ ในโครงการที่เป็นอาคารชุด บริษัทจะจัดตั้งนิติบุคคลเพื่อบริหารงานส่วนกลาง ดูแลรักษาสสิ่งอำนวยความสะดวก และบริหารจัดการทรัพย์สินส่วนกลางอย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - ได้รับการเคารพสิทธิอย่างเท่าเทียมและการปฏิบัติที่เป็นธรรม - การพัฒนาศักยภาพพนักงานและการเติบโตในสายอาชีพ - ความมั่นคงในหน้าที่การงานและความผูกพันขององค์กร - การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม - บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน - ความปลอดภัยในการทำงาน - ตระหนักถึงการเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กร - การมีทรัพยากรและเครื่องมือที่เพียงพอสำหรับการทำงาน - การรักษามาตรฐานในการให้บริการ	- สำรวจ ปรับปรุงค่าตอบแทนที่ดีและจัดหาสวัสดิการที่เหมาะสม - ประเมินนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท ประจำปี - จัดหาหลักสูตรอบรมสัมมนาที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน - ส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสในการเติบโตในสายงาน - ปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส - จัดหาอุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย - ประเมินความเสี่ยงด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยของตำแหน่งงาน ดำเนินการแก้ไขและกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	• ผลประกอบการและทิศทางของบริษัท • การเติบโตของธุรกิจและองค์กร • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ • การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การจัดการของเสีย การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• การพัฒนาธุรกิจใหม่ที่สร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง • การสื่อสารผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ • สื่อสารกับนักลงทุนและผู้ลงทุนต่างๆ อย่างต่อเนื่อง • เริ่มดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ESG	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ • รายงานแบบ One Report • รายงานความยั่งยืน
• ลูกค้า • ลูกบ้าน	• ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย • การบำรุงรักษาและจัดการชุมชนที่ดี • บริการหลังการขายที่ดี • ความสะอาดสวยงามและประสิทธิภาพในการอยู่อาศัยที่ดี	• ยกระดับทีมงานบริการหลังการขายให้มีความสามารถเพื่อบริการลูกค้าในทุกด้านได้อย่างครบวงจร • ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ และพัฒนาการวางระบบความปลอดภัยด้านข้อมูลและไซเบอร์รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจยิ่งขึ้น • สำรวจความคิดเห็นเพื่อให้ลูกค้าและผู้อยู่อาศัยมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• คู่ค้า • ผู้รับเหมา	• กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม • แบ่งปันข้อมูล สภาพตลาดในวงธุรกิจ ทั้งด้านอสังหาริมทรัพย์, การก่อสร้าง และวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้เกิดมุมมองการทำงานธุรกิจร่วมกันไปในทิศทางเดียวกัน • การรักษาความลับทางธุรกิจ	• ดำเนินการจัดซื้ออย่างโปร่งใสและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย • บริษัทและคู่ธุรกิจ ร่วมกันเก็บรักษาข้อมูลความลับของผู้ร่วมลงทุน • บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้รับเหมาเสมือนเป็นเพื่อนร่วมธุรกิจ (Business Partner) โดยการยึดมั่นต่อสัญญาหรือข้อตกลงที่มีร่วมกันภายใต้กฎหมายที่กำหนด เพื่อให้ผลประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน
• ชุมชน	• การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม • รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ • การปรับปรุงและพัฒนาที่เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วม • ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นภายในชุมชน	• ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด • ส่งเสริมและจัดกิจกรรม เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ให้กับชุมชน ในบริเวณโดยรอบโครงการ • ตอบสนองต่อความคาดหวังและปัญหาโดยการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่และการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกใหม่ตามต้องการของชุมชน	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
คู่แข่งทางการค้า	- การแข่งขันที่เป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย - การสื่อสารข้อมูลที่เป็นความจริง	- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ - ให้และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - อื่น ๆ - สำรวจตลาด หรือการเยี่ยมชมโครงการ
เจ้าหนี้	- ได้รับชำระเงินกู้ตรงตามกำหนดเวลา - บริษัทมีความน่าเชื่อถือ มีความสามารถในการชำระเงินได้ตรงตามเวลา - กระแสเงินสดของบริษัทในเครือมีแบบแผนการเงินที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง	- เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน - วางแผนการจ่ายชำระคืนเงินต้น และดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคาร/บริษัทในเครือ ได้ตรงตามกำหนดระยะเวลา	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- การบริหารจัดการผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการของบริษัท - การสร้างความเข้าใจที่ดีกับกระบวนการและข้อกำหนดทางกฎหมาย	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - สนับสนุนโครงการของรัฐในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การรับเรื่องร้องเรียน
คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	- ความร่วมมือในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - เกิดโอกาสในการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ผ่านความเชี่ยวชาญและความร่วมมือของทุกฝ่าย	- การวางแผนการพัฒนาความร่วมมือตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย - การแสวงหาพันธมิตรใหม่ ๆ เพื่อตอบโจทย์ธุรกิจ	การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
- สำนักข่าวและสื่อมวลชน - อื่น ๆ - บล็อกเกอร์	- ส่งต่อข่าวสารเพื่อนำไปใช้ประชาสัมพันธ์อย่างตรงเวลา และได้รับข้อมูลที่โปร่งใส - บริษัทมีการสื่อสารเกี่ยวกับงาน Event ต่าง ๆ ที่น่าสนใจของบริษัท เพื่อสามารถใช้ในการผลิต Content ของสื่อต่าง ๆ - ได้รับความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้างจากการเป็นสำนักข่าวหรือ KOLs ที่มีการอัปเดต Content ใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ	- การสร้างการรับรู้ข่าวสาร และสิ่งที่องค์กรต้องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้วยเนื้อหาที่ถูกต้องชัดเจน วิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส - การติดตามความเคลื่อนไหวของข่าวสารอย่างต่อเนื่อง และวางแผนรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านข่าวสารที่อาจมีผลลบต่อบริษัท - การวางแผนการสร้างความสัมพันธ์และตอบแทนกลุ่มสื่อมวลชนและบล็อกเกอร์	- การแถลงข่าว - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : ไม่มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการพลังงาน - การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
 ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.proudrealestate.co.th/>

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จภายใต้หลัก "ALL IS WELL" แนวคิดเพื่อชีวิตที่ยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกระดับขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้การจัดการความเสี่ยงมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) เป็นคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง ติดตามประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

โครงสร้างของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และมีประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานในองค์กรดำเนินงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และสถานการณ์ในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าสายงานของแต่ละสายงานในองค์กร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแนวทางการจัดการ และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละหัวข้อ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการจัดการความเสี่ยงแก่ทุกสายงาน รวมถึงพัฒนาความรู้และทักษะให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงได้ตามมาตรฐานที่เหมาะสม และควบคุมความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อกำหนดการสร้างความวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทใช้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักแนวป้องกันสามด้าน (3 Lines of Defense) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าความเสี่ยงทั้งหมดจะได้รับการจัดการอย่างรอบคอบและเป็นระบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านที่ 1: เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners)

เจ้าของความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่สำคัญในการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงในกระบวนการทำงานของตนเอง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนสอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยเจ้าของความเสี่ยงต้องดำเนินการควบคุมความเสี่ยงในเชิงรุก และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงไปยังหน่วยงานบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ด้านที่ 2 : หน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Function)

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงซึ่งได้แก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงสนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่เจ้าของความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน หน่วยงานนี้รับผิดชอบในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยง ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงในทุกมิติได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

ด้านที่ 3: การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีบทบาทในการประเมินความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงตรวจสอบความสอดคล้องของการปฏิบัติงานกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในยังทำงานอย่างใกล้ชิดกับ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบและติดตามประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างครอบคลุม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพด้วยการประยุกต์ใช้แนวป้องกันสามด้านอย่างเคร่งครัด บริษัทสามารถสร้างกลไกบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ด้วยโครงสร้างและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกันระหว่าง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทสามารถสร้างกลไกที่แข็งแกร่งในการจัดการความเสี่ยง ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และใช้ประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจได้อย่างเต็มที่

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยใช้กรอบการดำเนินงานตามหลักการของ COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยงของ บริษัทมีเป้าหมายเพื่อกำหนดแนวทางการประเมินและจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการแสวงหาโอกาสที่อาจช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและการเติบโตขององค์กร โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึง

กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(Risk Appetite) เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจและบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน การบริหารความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมทั้งปัจจัยภายนอกและภายใน โดยเน้นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และใช้เทคโนโลยีในการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการจัดการความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วถึง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์โอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอาจรวมถึงการยอมรับความเสี่ยง (Tolerate) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) หรือการโอนหรือกระจายความเสี่ยง (Transfer) นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรถือเป็นผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญในการบริหารความเสี่ยง จึงต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้กำหนดกรอบนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ขณะที่ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ผลักดันและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในส่วนงานที่รับผิดชอบ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทาง และรายงานความเสี่ยงที่พบเพื่อหาวิธีการแก้ไข ส่วนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องความเสี่ยงให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยท่านผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

บริษัทตระหนักดีว่าความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของทุกกิจกรรมในองค์กร การบริหารความเสี่ยงในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากต้องเผชิญกับความเสี่ยงหลากหลายมิติ ตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผน การออกแบบ การก่อสร้าง ไปจนถึงการขายและการโอนกรรมสิทธิ์ เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) อย่างชัดเจน โดยความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากเป็นความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องได้รับการการระบุ วิเคราะห์ และกำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกิจกรรมในองค์กรสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ

ทั้งนี้ ตัวอย่างความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ของบริษัท มีดังต่อไปนี้

1. ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการก่อสร้าง

บริษัทไม่ยอมรับการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่ร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือการเสียชีวิตของแรงงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการก่อสร้างในโครงการก่อสร้างของบริษัท บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระดับสูงสุด พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย อุบัติเหตุภายในพื้นที่ก่อสร้างโครงการเป็นศูนย์ (Zero Accident) โดยมีมาตรการเชิงรุก เช่น การฝึกอบรมแรงงานด้านความปลอดภัย การตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ และการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นต้น

2. ด้านความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และลูกค้า

บริษัทไม่ยอมรับการออกแบบ หรือการก่อสร้างที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของลูกค้าและผู้อยู่อาศัยในโครงการ เช่น การใช้วัสดุที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือการก่อสร้างที่ไม่ได้เป็นไปตามหลักวิศวกรรมและมาตรฐานสากล บริษัทได้ดำเนินการออกแบบและก่อสร้างโครงการด้วยทีมงานมืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานการควบคุมงานก่อสร้างอย่างเข้มงวด มีการตรวจสอบวัสดุและกระบวนการก่อสร้างทุกขั้นตอนเพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือสูงสุด

3. ด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

บริษัทไม่ยอมรับพฤติกรรมหรือการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร เช่น การละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ การขาดความโปร่งใสในการดำเนินงาน หรือการเพิกเฉยต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมืออาชีพและใช้ความคิดเห็นของลูกค้ามาปรับปรุงการให้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการออก กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสังหาริมทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสังหาริมทรัพย์เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาโครงการ การขออนุญาตก่อสร้าง และการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายของภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านอาคารเขียว หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีสังหาริมทรัพย์ อาจทำให้บริษัทต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนงานด้านการลงทุนและการพัฒนาโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบใหม่ นอกจากนี้ การออกกฎหมายเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยของอาคาร หรือข้อกำหนดด้านการก่อสร้างที่เข้มงวดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาและต้นทุนของโครงการ รวมถึงความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในตลาดอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น บริษัทจำเป็นต้องมีการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการออกกฎหมายอย่างใกล้ชิด และเตรียมความพร้อมในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับทางกฎหมายที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดจากการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสังหาริมทรัพย์ อาจส่งผลโดยตรงต่อแผนการพัฒนาโครงการของบริษัท ทั้งในแง่ของต้นทุน ระยะเวลา และความสามารถในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดด้านผังเมือง หรือมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น บริษัทอาจต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนเพิ่มขึ้นและกระบวนการขออนุญาตล่าช้า นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางภาษี เช่น การเพิ่มอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือการลดสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับผู้ซื้อ อาจส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ในตลาดอสังหาริมทรัพย์ ทำให้อัตราการขายโครงการชะลอตัว รวมถึงมีผลต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุนของบริษัท

อีกทั้ง มาตรการควบคุมสินเชื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารแห่งประเทศไทย เช่น การปรับลดสัดส่วนสินเชื่อต่อมูลค่าหลักประกัน (LTV) อาจทำให้ลูกค้ามีกำลังซื้อลดลง ส่งผลให้การตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัยล่าช้า หรืออาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์การตลาดและแคมเปญส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นตลาด นอกจากนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายเกี่ยวกับการถือครองอสังหาริมทรัพย์ของชาวต่างชาติ เช่น การจำกัดสิทธิการถือครองหรือการเพิ่มภาษีธุรกรรมอสังหาริมทรัพย์สำหรับชาวต่างชาติ อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการซื้อจากกลุ่มลูกค้าต่างชาติ โดยเฉพาะนักลงทุนจากจีน รัสเซีย ไต้หวัน และสหรัฐอเมริกา ลดลง ซึ่งอาจมีผลต่อรายได้ของบริษัทในตลาดอสังหาริมทรัพย์ระดับพรีเมียม โดยรวมแล้ว ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสังหาริมทรัพย์ อาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจกระทบต่อศักยภาพในการเติบโตและผลประกอบการในระยะยาว หากไม่มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดมาตรการรับมือความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสังหาริมทรัพย์อย่างรอบด้าน โดยมีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ของภาครัฐ รวมถึงการจัดทำงบประมาณสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับตัวตามข้อกำหนดใหม่ ๆ บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษาข้อมูลและแนวโน้มกฎหมายจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น ศูนย์วิจัยอสังหาริมทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถวางแผนพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับแนวทางของภาครัฐและแนวโน้มตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (BD) ของบริษัทมีบทบาทสำคัญในการติดตามและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย วิศวกรรม และการพัฒนาโครงการ เพื่อให้สามารถออกแบบและดำเนินโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานทางกฎหมาย อีกทั้งยังมีการติดตามโครงการ Mega Projects ของภาครัฐ และการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนการลงทุนของบริษัท เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างทันท่วงที โดยบริษัทมีการประชุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบของกฎหมายใหม่ และกำหนดแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสม รวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาโครงการ การก่อสร้าง การขออนุญาต และการใช้ที่ดิน เพื่อให้มั่นใจว่าการพัฒนาโครงการของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและลดความเสี่ยงด้านกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านการฝึกอบรม และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบริหารความเสี่ยง และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและนโยบายภาครัฐ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความมั่นคงและเสถียรภาพให้การดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในตลาด เนื่องจากมีผู้พัฒนาโครงการรายใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าสู่ตลาดมากขึ้น รวมถึงการขายตัวของผู้ประกอบการรายใหญ่ที่รุกเข้าสู่ตลาดท้องถิ่น ทำให้มีจำนวนคู่แข่งมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่จดทะเบียน

ในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือบริษัทขนาดเล็กที่กำลังเติบโต ความหลากหลายของโครงการและกลยุทธ์ของคู่แข่ง เช่น ประเภทที่อยู่อาศัย รูปแบบการออกแบบ และระดับราคา ทำให้การแข่งขันรุนแรงขึ้น นอกจากนี้ การแข่งขันด้านราคามานการปรับลดราคาขาย โปรโมชันพิเศษ หรือข้อเสนอที่ดึงดูดลูกค้า เป็นอีกปัจจัยที่ทำให้บริษัทต้องคำนึงถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ

ผลกระทบจากความเสียง

การแข่งขันที่รุนแรงอาจส่งผลให้บริษัทต้องลดราคาขายเพื่อแข่งขัน ส่งผลต่ออัตรากำไรและรายได้ในระยะยาว หากไม่สามารถสร้างความแตกต่างของโครงการได้ อาจส่งผลให้ยอดขายลดลงและทำให้เกิดภาวะด้านต้นทุนที่สูงขึ้น นอกจากนี้ การแข่งขันที่สูงอาจทำให้ต้องใช้เงินลงทุนมากขึ้นในการทำตลาด และพัฒนานวัตกรรม ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท อีกทั้งยังมีความเสี่ยงที่ลูกค้าจะเปรียบเทียบและเลือกซื้อโครงการของคู่แข่ง หากบริษัทไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับความเสี่ยงจากการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นในตลาดอสังหาริมทรัพย์ บริษัทได้พัฒนากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่มุ่งเปลี่ยนความเสี่ยงให้เป็นโอกาสทางธุรกิจ โดยการศึกษาและวิเคราะห์ตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจแนวโน้มความต้องการของลูกค้า และกิจกรรมของคู่แข่ง พร้อมทั้งปรับกลยุทธ์การพัฒนาโครงการ และการตลาดให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างของโครงการ เช่น การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการอยู่อาศัย การออกแบบที่โดดเด่น และการนำเสนอสิ่งอำนวยความสะดวกที่แตกต่างจากคู่แข่งในตลาด เพื่อดึงดูดลูกค้าด้วยคุณค่า และประสบการณ์ที่แตกต่าง

ในด้านการออกแบบและการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับมาตรฐาน Fitwel เพื่อพัฒนาโครงการที่คำนึงถึงสุขภาวะของผู้อยู่อาศัย มีการออกแบบพื้นที่ที่เอื้อต่อสุขภาพทั้งในแง่สิ่งแวดล้อมและพฤติกรรม เช่น การจัดวางพื้นที่สีเขียว พื้นที่สำหรับการออกกำลังกาย และการใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการให้บริการหลังการขายอย่างครบวงจร เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดและการดูแลที่สอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ ทั้งหมดนี้สอดคล้องกับแนวคิด "All is Well" ซึ่งเป็นหลักการที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยมุ่งสร้างที่อยู่อาศัยที่ทำให้ลูกค้ารู้สึกปลอดภัย อบอุ่น และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่เพียงแต่ในแง่ของโครงสร้างและการออกแบบ แต่ยังรวมถึงการดูแลหลังการขายและการให้บริการที่ตอบโต้ใจโดยเร็วที่สุดของลูกค้าในระยะยาว ในด้านของกลยุทธ์ด้านทำเล บริษัทมุ่งเน้นการเลือกทำเลที่มีศักยภาพสูงและตอบโต้ภัยกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งกลุ่มลูกค้าชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยการวิเคราะห์ความต้องการในแต่ละพื้นที่ และวางแผนพัฒนาโครงการให้เหมาะสมกับศักยภาพของทำเลนั้น ๆ หากกรุงเทพฯ มีการแข่งขันสูง บริษัทจะปรับกลยุทธ์การลงทุนโดยมุ่งเน้นไปยังหัวเมืองท่องเที่ยว และกลุ่มลูกค้าต่างชาติที่ต้องการที่พักอาศัย หรือการลงทุนในประเทศไทย

ในการขึ้นโครงการใหม่ บริษัทมีการวิเคราะห์ตลาดอย่างรอบคอบ และวางแผนการพัฒนาให้เหมาะสมกับช่วงเวลาและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ โดยเลือกการพัฒนาโครงการให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและแนวโน้มเศรษฐกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงและจัดการ Portfolio อย่างรอบคอบ เพื่อกระจายความเสี่ยงและสร้างโอกาสในการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบต่อยอดขาย และยอดโอนกรรมสิทธิ์โครงการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อโดยตรงยอดขายและยอดโอนกรรมสิทธิ์ของโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วงที่เศรษฐกิจชะลอตัวหรือเกิดวิกฤตการณ์ทางการเงิน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ได้แก่ การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยเพื่อควบคุมเงินเฟ้อ ซึ่งทำให้นักลงทุนการกู้ยืมของลูกค้าสูงขึ้น และ มาตรการสินเชื่อที่เข้มงวด (Loan-to-Value: LTV) ของธนาคารแห่งประเทศไทยที่จำกัดวงเงินกู้สำหรับการซื้อที่อยู่อาศัย ทำให้ความสามารถในการซื้อของผู้บริโภคลดลง

นอกจากนี้ ปัจจัยภายนอก เช่น ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และสงคราม ส่งผลกระทบต่อตลาดอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะในทำเลที่พึ่งพานักลงทุนต่างชาติ เช่น ภูเก็ตและหัวหิน การควบคุมการส่งเงินออกนอกประเทศ (Capital Outflow Control) ของบางประเทศอาจจำกัดกำลังซื้อของนักลงทุนต่างชาติ ทำให้ยอดขายในบางช่วงเวลาชะลอตัว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนและความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกยังเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ของทั้งกลุ่มลูกค้าชาวไทยและต่างชาติ

ผลกระทบจากความเสียง

เมื่อเศรษฐกิจชะลอตัวและกำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ยอดขายโครงการอสังหาริมทรัพย์อาจได้รับผลกระทบโดยตรง ส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับความท้าทายในการปิดการขายและบรรลุเป้าหมายทางรายได้ นอกจากนี้ มาตรการด้านสินเชื่อที่เข้มงวดอาจทำให้ลูกค้าที่ต้องการซื้อที่อยู่อาศัยไม่สามารถขอสินเชื่อได้เต็มจำนวน ส่งผลต่ออัตราการโอนกรรมสิทธิ์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อกระแสเงินสดของบริษัท หากบริษัทไม่สามารถบริหารยอดขายและยอดโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจนำไปสู่ปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และกระทบต่อแผนการลงทุนในโครงการใหม่ นอกจากนี้ การชะลอตัวของตลาดอสังหาริมทรัพย์อาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับการตลาดเชิงรุก เช่น การลดราคา หรือการให้ข้อเสนอพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขาย ซึ่งอาจกระทบต่ออัตรากำไรของบริษัทในระยะยาว

ในกรณีที่ตลาดต่างชาติได้รับผลกระทบ นักลงทุนจากบางประเทศอาจลดการซื้ออสังหาริมทรัพย์ในไทย ส่งผลให้โครงการที่พึ่งพาลูกค้าต่างชาติต้องเผชิญกับยอดขายที่ลดลงและความท้าทายในการหาลูกค้าใหม่ อย่างไรก็ตาม หากบางประเทศประสบภาวะสงครามหรือความไม่แน่นอนทางการเมือง อาจมีโอกาสในการย้ายถิ่นฐานของประชากรเข้าสู่ไทย ทำให้เกิดความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทต้องติดตามแนวโน้มเหล่านี้อย่างใกล้ชิดเพื่อใช้เป็นโอกาส

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับความเสี่ยงเหล่านี้ บริษัทได้พัฒนากลยุทธ์การรับมือกับความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อยอดขาย โครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยมุ่งกระจายความเสี่ยงผ่านการขยายฐานลูกค้าและโครงการไปยังภูมิภาคที่มีเศรษฐกิจมั่นคงและไม่ถูกกระทบจากภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศ รวมถึงการขยายโครงการทั้งโครงการแนวราบและแนวสูง เพื่อเปิดโอกาสในการสร้างรายได้และขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมีการปรับกลยุทธ์การขายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การเสนอโปรโมชั่นพิเศษ หรือปรับเงื่อนไขการเงิน เพื่อกระตุ้นยอดขายในช่วงที่ตลาดไม่แน่นอน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนโดยการนำเสนอโครงการที่มีความมั่นคงและโปร่งใสในการดำเนินงาน ผ่านการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาโครงการ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การเลือกทำเลและประเภทโครงการที่มีแนวโน้มเติบโตในระยะยาวและมีความเสี่ยงต่ำเป็นอีกหนึ่งมาตรการสำคัญในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งเพิ่มความหลากหลายในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ การขยายช่องทางทางการจำหน่ายผ่านเอเจนต์ที่มีฐานลูกค้าทั้งในและต่างประเทศเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญ ควรสร้างเครือข่ายกับเอเจนต์ที่เกี่ยวข้องด้านการขายอสังหาริมทรัพย์ และนำแพลตฟอร์มดิจิทัลมาใช้ในการสนับสนุนการขาย พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่จูงใจ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้บริหารความเสี่ยงผ่านการขายผ่านเอเจนต์ โดยคัดเลือกเอเจนต์ที่น่าเชื่อถือและมีประสบการณ์ มีการกำหนดสัญญาและข้อตกลงที่ชัดเจนเกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงใช้ระบบ CRM เพื่อติดตามและประเมินผลการทำงานของเอเจนต์อย่างต่อเนื่อง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากยอดโอนกรรมสิทธิ์ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทได้พัฒนามาตรการบริหารความเสี่ยงโดยการเรียกเก็บเงินจอง เงินทำสัญญา และเงินดาวน์ในอัตราที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อคัดกรองกลุ่มลูกค้าที่มีความตั้งใจจริงและลดความเสี่ยงที่ลูกค้าจะไม่ทำการโอนกรรมสิทธิ์ในภายหลัง นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กระบวนการทำสัญญาเกิดขึ้นภายใน 14 วัน หลังการจอง ซึ่งเป็นระยะเวลาที่สั้นกว่ามาตรฐานโดยทั่วไป เพื่อเร่งกระบวนการชำระเงินและลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนใจของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามยอดขายชำระของลูกค้าเป็นรายเดือนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถทวงถามและดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ซึ่งรวมถึงการแจ้งเตือนล่วงหน้า การเสนอทางเลือกในการชำระเงิน ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกระแสเงินสดของบริษัทให้มั่นคง ลดความเสี่ยงจากสภาพคล่อง และทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายทางการเงินในระยะยาว

การบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นส่วนสำคัญในการลดความเสี่ยงจากต้นทุนวัสดุก่อสร้างที่อาจเพิ่มขึ้นในช่วงเวลาที่เศรษฐกิจไม่แน่นอน บริษัทจึงมีกลยุทธ์การเจรจาต่อรองราคากับผู้จัดหาวัสดุที่เชื่อถือได้ และการควบคุมต้นทุนการพัฒนาโครงการอย่างรอบคอบเพื่อให้บริษัทสามารถรักษากำไรและความสามารถในการแข่งขันในตลาดอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากราคาวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมก่อสร้างของประเทศไทยคาดว่าจะขยายตัวอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2566–2568 โดยได้รับแรงขับเคลื่อนจากการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ เช่น โครงการในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และการขยายโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ซึ่งเป็นปัจจัยที่สนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การขาดแคลนแรงงานและวัสดุก่อสร้าง รวมถึงความผันผวนของราคาน้ำมันและพลังงานยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนของอุตสาหกรรม โดยเฉพาะในด้านการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิตและราคาวัสดุก่อสร้าง ซึ่งอาจทำให้งบประมาณในการพัฒนาโครงการสูงขึ้น ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันและผลกำไรของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ต้นทุนการพัฒนาโครงการที่เพิ่มขึ้นจากราคาวัสดุก่อสร้างที่ผันผวนส่งผลโดยตรงต่อโครงสร้างต้นทุนของบริษัท หากราคาวัสดุและพลังงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทอาจต้องแบกรับต้นทุนที่สูงขึ้น หรือปรับราคาขายที่อยู่อาศัยให้สูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในตลาดอสังหาริมทรัพย์ นอกจากนี้ ต้นทุนก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นอาจทำให้อัตรากำไรของโครงการลดลง ส่งผลต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทในระยะยาว

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัสดุก่อสร้างอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจส่งผลต่อกำหนดส่งมอบที่อยู่อาศัยให้กับลูกค้า ความล่าช้าในการก่อสร้างอาจสร้างความไม่พอใจให้กับลูกค้า และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของบริษัท นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถจัดการกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจทำให้ต้องลดขนาดหรือเลื่อนการลงทุนในโครงการใหม่ ส่งผลกระทบต่อแผนการขยายธุรกิจและรายได้ในอนาคต

ในด้านการแข่งขัน ราคาวัสดุที่สูงขึ้นอาจทำให้ต้นทุนของบริษัทสูงกว่าคู่แข่งที่สามารถควบคุมต้นทุนได้ดีกว่า ส่งผลให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์ทางการตลาดหรือปรับลดสัดส่วนกำไรเพื่อรักษาสวนแบ่งตลาด การแข่งขันที่รุนแรงในตลาดอสังหาริมทรัพย์ทำให้บริษัทต้องพัฒนานวัตกรรมและกลยุทธ์ด้านวัสดุทางเลือกเพื่อควบคุมต้นทุน และคงความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการปรับตัวสูงขึ้นของราคาวัสดุก่อสร้างที่อาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และต้นทุนในการก่อสร้าง เพื่อรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยใช้กลยุทธ์หลายด้าน เช่น การทำสัญญาที่กำหนดราคาคงที่หรือปรับเปลี่ยนตามเงื่อนไขตลาด เพื่อให้สามารถทบทวนราคาวัสดุในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาอย่างมีนัยสำคัญ การจัดหาวัสดุล่วงหน้าและเก็บสต็อกเพื่อป้องกันการขาดแคลนวัสดุ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงราคาในอนาคต ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความต่อเนื่องในการพัฒนาโครงการได้โดยไม่กระทบกับ

งบประมาณที่กำหนด เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสำรวจและคัดเลือกคู่ค้า และผู้จำหน่ายวัสดุที่มีคุณภาพและราคาคุ้มค่า เพื่อเสริมความแข็งแกร่งในด้านการจัดหาวัสดุที่มีเสถียรภาพในราคาที่สามารถแข่งขันได้ ในส่วนของนวัตกรรมและวัสดุทางเลือก บริษัทได้ลงทุนในการวิจัยและพัฒนาเพื่อหาเทคโนโลยี และวัสดุที่สามารถทดแทนวัสดุเดิมที่มีราคาสูงได้โดยไม่ลดทอนคุณภาพการก่อสร้าง ผ่านโครงการ Proud Research and Development Center โดยจะทดสอบวัสดุเหล่านี้ในโครงการต่าง ๆ เพื่อประเมินผลประสิทธิภาพและการประหยัดต้นทุนที่สามารถเกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับคุณภาพวัสดุที่ได้รับ การใช้กลยุทธ์เหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังคงรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรในประเทศไทยเข้าสู่ "สังคมผู้สูงอายุ" (Aging Society) เป็นความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมความต้องการที่อยู่อาศัยและความต้องการในตลาดโดยรวม จากข้อมูลของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พบว่าประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์แล้ว โดยประชากรที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไปมีสัดส่วนมากกว่า 20% ของประชากรทั้งหมดของประเทศ

การเปลี่ยนแปลงนี้สร้างผลกระทบที่สำคัญต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ทั้งในด้านอุปสงค์และอุปทานในตลาด กลุ่มผู้สูงอายุมีความต้องการที่อยู่อาศัยที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น เช่น คอนโดมีเนียมหรือบ้านที่ออกแบบให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อความสะดวกสบายและความปลอดภัย รวมถึงระบบแจ้งเตือนฉุกเฉิน และพื้นที่ที่ปราศจากสิ่งกีดขวาง อีกทั้งความต้องการที่อยู่อาศัยขนาดใหญ่ เช่น บ้านเดี่ยวหลังใหญ่จะมีปริมาณลดลง เนื่องจากครอบครัวขนาดเล็กและจำนวนสมาชิกครอบครัวที่ลดลงในสังคมผู้สูงอายุ นอกจากนี้ ความสามารถทางการเงินของผู้สูงอายุยังเป็นข้อจำกัดที่สำคัญ เนื่องจากกลุ่มผู้สูงอายุพึ่งพารายได้จากเงินเกษียณหรือเงินออม และมีข้อจำกัดในการขอสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างประชากรส่งผลให้รูปแบบอุปสงค์และอุปทานในตลาดอสังหาริมทรัพย์เปลี่ยนไป ความต้องการที่อยู่อาศัยขนาดใหญ่ลดลง อาจทำให้ยอดขายโครงการบ้านเดี่ยวหรือคอนโดมีเนียมขนาดใหญ่ชะลอตัว ในขณะที่ความต้องการที่อยู่อาศัยที่รองรับการใช้ชีวิตในวัยเกษียณเพิ่มขึ้น หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้มนี้ อาจสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

นอกจากนี้ ความสามารถทางการเงินของผู้สูงอายุ ที่ลดลงเมื่อเทียบกับกลุ่มวัยทำงาน อาจทำให้พวกเขามีข้อจำกัดในการกู้สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย ส่งผลให้กระบวนการตัดสินใจซื้อล่าช้า หรืออาจต้องใช้เวลาในการขายที่แตกต่างจากเดิม เช่น การให้เช่าระยะยาวหรือโครงการที่มาพร้อมบริการดูแลสุขภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ในขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงนี้อาจเปิดโอกาสให้บริษัทขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าต่างชาติ โดยเฉพาะชาวต่างชาติที่ต้องการย้ายมาพักในประเทศไทยหลังเกษียณ หากบริษัทสามารถปรับกลยุทธ์และพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มผู้สูงอายุได้อย่างครบวงจร ก็จะสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของธุรกิจได้ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น บริษัทได้ศึกษาข้อมูลด้านประชากรศาสตร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์การลงทุนได้อย่างเหมาะสม การพัฒนาที่อยู่อาศัยที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้สูงอายุโดยบริษัทได้เริ่มพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีการบริการด้านการดูแลสุขภาพ บริการด้านการแพทย์ หรือพื้นที่กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ

การออกแบบโครงการที่รองรับทุกวัย (Universal Design) ถือเป็นอีกหนึ่งแนวทางที่สามารถเพิ่มความน่าสนใจและความยั่งยืนของโครงการ โดยการพัฒนาโครงการที่มีความสามารถในการปรับตัวตามความต้องการที่หลากหลายของกลุ่มลูกค้า ซึ่งสามารถรองรับการใช้ชีวิตในทุกช่วงวัยได้อย่างสะดวกสบายและปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลและบริษัทที่เกี่ยวข้องทางด้านบริการดูแลสุขภาพเพื่อให้บริการที่ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

สำหรับการพัฒนาโครงการในอนาคต บริษัทมุ่งเน้นการออกแบบที่เหมาะสม พร้อมเพิ่มบริการดูแลสุขภาพ และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย โดยเฉพาะการจัดพื้นที่ส่วนกลางที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ เช่น การมี Co-kitchen สำหรับการทำอาหารร่วมกัน และพื้นที่กิจกรรมที่กระตุ้นการมีส่วนร่วมทางสังคม และการรักษาสุขภาพ การทำข้อตกลงกับร้านอาหารเพื่อสุขภาพ และการให้บริการที่เน้นโภชนาการก็เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยยกระดับโครงการให้ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่ดูแลสุขภาพได้อย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ การขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มชาวต่างชาติที่ต้องการอยู่อาศัยในประเทศไทยหลังเกษียณ จะช่วยกระจายความเสี่ยงของบริษัท การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการออกแบบและบริหารโครงการเฉพาะทาง จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะในด้านต้นทุนทางการเงิน และความสามารถในการซื้อของลูกค้า อัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการกู้ยืมสำหรับการพัฒนาโครงการสูงขึ้น ในขณะเดียวกัน การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อที่อยู่อาศัยอาจทำให้ความสามารถในการซื้อของลูกค้าลดลง และส่งผลต่อยอดขายโครงการ นอกจากนี้ ความผันผวนที่ไม่แน่นอนยังส่งผลต่อการวางแผนการเงินระยะยาวและความมั่นใจของนักลงทุน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยทำให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถในการพัฒนาโครงการใหม่ หากบริษัทต้องเผชิญกับต้นทุนการกู้ยืมที่สูงขึ้น อาจต้องปรับแผนการลงทุน หรือเลือกชะลอโครงการบางส่วนเพื่อหลีกเลี่ยงภาระทางการเงินที่มากเกินไป นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนของอัตราดอกเบี้ยอาจกระทบต่ออัตราผลตอบแทนของโครงการ และอาจทำให้การบริหารสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทซับซ้อนยิ่งขึ้น

ในด้านลูกค้า การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่อยู่อาศัยอาจทำให้ลูกค้าหลายกลุ่มไม่สามารถขอสินเชื่อได้เต็มจำนวน หรือต้องรับภาระดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ซึ่งอาจทำให้ยอดขายและยอดโอนกรรมสิทธิ์ลดลง หากบริษัทไม่สามารถปรับกลยุทธ์ทางการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจกระทบต่อเป้าหมายทางรายได้ของบริษัทในระยะยาว นอกจากนี้ ความเชื่อมั่นของนักลงทุนอาจลดลงเนื่องจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้บริษัทเผชิญความท้าทายในการระดมทุนหรือขยายการลงทุน ในโครงการใหม่ หากไม่มีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่ดีเพียงพอ บริษัทอาจต้องเผชิญกับความยากลำบากในการรักษาสมาดุลทางการเงินและการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้พัฒนากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดการเงิน นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำและมั่นคง เช่น การออกตราสารหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ หรือการให้สินเชื่อที่มีอัตราดอกเบี้ยผสม เพื่อกระจายความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่ผันผวน

ในการขาย บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การขายและการตลาดเพื่อลดผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น เช่น การร่วมมือกับธนาคารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ในการเป็นสื่อกลางนำเสนอโปรโมชันสินเชื่อที่อยู่อาศัยในอัตราดอกเบี้ยต่ำหรือคงที่ในช่วงแรก การให้คำปรึกษาก่อนการวางแผนการเงินแก่ลูกค้า และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพในการซื้อ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแผนสำรองทางการเงินเพื่อเตรียมรับมือกับความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ รวมถึงการบริหารต้นทุนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเจรจากับผู้จัดหาวัสดุ และ/หรือ คู่ค้าของบริษัทเพื่อควบคุมต้นทุน และการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการก่อสร้างเพื่อลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการก่อสร้าง ด้วยมาตรการดังกล่าว บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด รวมถึงเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้ลงทุนได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความสามารถในการชำระหนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินและความน่าเชื่อถือของบริษัท โดยเฉพาะในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มักต้องพึ่งพาการกู้ยืมเงินเพื่อพัฒนาโครงการ ความเสี่ยงในด้านนี้อาจเกิดจากปัจจัยหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความผันผวนของตลาดอสังหาริมทรัพย์ และการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้รวมถึงการจัดการกระแสเงินสดสำหรับการชำระหนี้ ซึ่งหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญคือ การพึ่งพารายได้จากโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา ซึ่งบริษัทอาจได้รับผลกระทบหากโครงการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ทำให้การรับรู้รายได้ของบริษัทถูกเลื่อนออกไป และอาจส่งผลการชำระหนี้ในระยะสั้น นอกจากนี้ ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยอาจเพิ่มต้นทุนทางการเงินของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทมีสัดส่วนหนี้สินที่อิงกับอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว โดยบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้อย่างรอบคอบและครอบคลุม มุ่งเน้นการบริหารกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความคล่องเพียงพอสำหรับการชำระหนี้ในระยะสั้นและระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการหนี้สินและกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้สถานะทางการเงินของบริษัทอ่อนแอลง และกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว บริษัทอาจต้องเผชิญกับต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่ออัตรากำไรของโครงการและความสามารถในการลงทุนในโครงการใหม่ นอกจากนี้ ในกรณีที่โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ล่าช้า หรือยอดโอนกรรมสิทธิ์ต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ อาจทำให้กระแสเงินสดที่บริษัทใช้ในการชำระหนี้ลดลง ส่งผลให้บริษัทต้องพึ่งพาเงินกู้เพิ่มเติม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออันดับเครดิตและความน่าเชื่อถือทางการเงิน

ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและความผันผวนของตลาดอสังหาริมทรัพย์อาจทำให้ความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยลดลง และส่งผลกระทบต่อยอดขายโครงการ ซึ่งอาจนำไปสู่การขาดสภาพคล่องทางการเงิน หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการรายได้และค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ และส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและสถาบันการเงิน และในระยะยาว หากบริษัทไม่มีมาตรการรองรับที่เหมาะสม อาจทำให้ขาดความสามารถในการขยายธุรกิจและแข่งขันในตลาด นอกจากนี้ บริษัทอาจต้องเผชิญกับความท้าทายในการระดมทุนหรือได้รับข้อเสนอสินเชื่อที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพในการพัฒนาโครงการใหม่และการเติบโตของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ โดยบริษัทดำเนินการกระจายแหล่งรายได้จากโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยการเพิ่มสัดส่วนโครงการแนวราบซึ่งสามารถพัฒนาและสร้างรายได้ในระยะเวลาที่สั้นกว่าโครงการแนวสูง เนื่องจากโครงการแนวสูงมักต้องใช้เวลาที่นานกว่าในการก่อสร้าง และมีขั้นตอนการก่อสร้างที่ซับซ้อนมากกว่าการก่อสร้างของโครงการแนวราบ การรับรู้รายได้ของโครงการแนวสูงจะเริ่มเกิดขึ้นหลังจากการโอนกรรมสิทธิ์ ซึ่งเกิดขึ้นหลังจากการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์และอาคารเปิดใช้งาน ในขณะที่โครงการแนวราบจะมีการโอนกรรมสิทธิ์ที่เร็วกว่า เนื่องจากขั้นตอนการก่อสร้างและการโอนกรรมสิทธิ์ที่สั้นกว่า หากบริษัทไม่มีการพัฒนาโครงการใหม่เพียงพอ หรือมีความล่าช้าในกระบวนการก่อสร้างและการขาย อาจทำให้เกิดช่วงขาดรายได้ได้ นอกจากนั้น ความล่าช้าในการโอนกรรมสิทธิ์ และการขายโครงการอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท

บริษัทได้มุ่งเน้นการวางแผนพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง ซึ่งช่วยสร้างความมั่นคงด้านรายได้ นอกเหนือจากการเพิ่มความหลากหลายในพอร์ตโครงการแล้ว บริษัทยังดำเนินการจัดโครงสร้างหนี้ที่เหมาะสม โดยลดสัดส่วนหนี้สินที่อิงกับอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว และเลือกใช้แหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำและมีความยืดหยุ่น

ในด้านการจัดหาแหล่งเงินทุนของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดหาแหล่งเงินทุนที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน (Revolving Credit Facility) หรือการออกตราสารหนี้ เพื่อกระจายความเสี่ยงและเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการบริหารกระแสเงินสด ด้วยแนวทางที่โปร่งใสและการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ บริษัทสามารถเจรจาเงื่อนไขทางการเงินที่ยืดหยุ่น เช่น การเลือกใช้สินเชื่อระยะยาว ในโครงการที่มีระยะเวลายาวนาน หรือสินเชื่อแบบปลอดดอกเบี้ยหรือดอกเบี้ยต่ำในระยะสั้น เพื่อสนับสนุนโครงการที่มีความเร่งด่วน การจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถลดต้นทุนทางการเงิน และเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินงาน นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารมีการประชุมเพื่อพิจารณากระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดการประชุมเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อวิเคราะห์สถานะทางการเงิน วางแผนการชำระหนี้ และจัดสรรเงินทุนให้สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ การประชุมดังกล่าวช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถติดตามและปรับปรุงกลยุทธ์ทางการเงินได้ทันทั่วทั้งปี พร้อมทั้งสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะมีทรัพยากรเพียงพอสำหรับการดำเนินงานและการพัฒนาโครงการในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ได้กลายเป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่สำคัญที่สุดในยุคปัจจุบัน ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังเชื่อมโยงกับความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการดำเนินธุรกิจทั่วโลก การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายในหลายมิติ ทั้งด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น และผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐาน

หนึ่งในความเสี่ยงสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่สามารถสร้างผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทได้คือ ผลกระทบทางกายภาพ (Physical Risks) เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง และพายุรุนแรง ซึ่งสามารถสร้างความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร และที่ดินในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นอกจากนี้ ความรุนแรงของภัยธรรมชาติยังอาจเพิ่มต้นทุนการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าเบี้ยประกันภัย

อีกด้านหนึ่งคือ ความเสี่ยงทางการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล เช่น การกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Neutrality) การบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้บริโภคให้ความสำคัญกับโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้อาจส่งผลให้ธุรกิจต้องปรับกระบวนการพัฒนาโครงการและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น ซึ่งอาจเพิ่มต้นทุนในระยะสั้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในด้านต้นทุนการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง โครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ หรืออุณหภูมิที่สูงขึ้น อาจต้องเผชิญกับความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ต้นทุนการก่อสร้างและค่าซ่อมบำรุงเพิ่มขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ นอกจากนี้ ค่าเบี้ยประกันภัยอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่เสี่ยงอาจปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในระยะยาว

นโยบายภาครัฐเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น อาทิ ข้อกำหนดด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมาตรฐานอาคารประหยัดพลังงาน อาจทำให้บริษัทต้องปรับกระบวนการก่อสร้าง และลงทุนเพิ่มเติมในเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจเพิ่มภาระต้นทุนในระยะสั้น นอกจากนี้ ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับที่อยู่อาศัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาโครงการที่ตรงกับความต้องการของตลาด อาจทำให้ยอดขายลดลงและสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน

ในด้านการลงทุน ความเชื่อมั่นของนักลงทุนและสถาบันการเงินอาจได้รับผลกระทบ เนื่องจากแนวโน้มของตลาดทุนที่ให้ความสำคัญกับ ESG (Environmental, Social, and Governance) มากขึ้น นักลงทุนและธนาคารอาจเลือกสนับสนุนโครงการที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน ซึ่งอาจทำให้บริษัทที่ไม่มีมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมเพียงพอประสบความยากลำบากในการจัดหาเงินทุน นอกจากนี้ อัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขสินเชื่อที่อยู่อาศัย

สำหรับลูกค้าอาจได้รับผลกระทบจากมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าบางกลุ่มชะลอการตัดสินใจซื้อ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และคุณภาพชีวิตของผู้พักอาศัย บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาโครงการภายใต้ Proud Wellness Principle ซึ่งเป็นแนวทางการออกแบบที่สอดคล้องกับแนวคิด All is Well เพื่อสร้างการอยู่อาศัยที่ยั่งยืน ลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของลูกบ้าน โดยบริษัทมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการอยู่ร่วมกับธรรมชาติ ผ่านการออกแบบอาคารที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน นอกจากนี้ พื้นที่สีเขียวถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งสวนแนวตั้ง (Vertical Garden) และหลังคาสีเขียว (Green Roof) เพื่อช่วยลดอุณหภูมิในพื้นที่โครงการ รวมถึงการจัดสรรพื้นที่เปิดโล่งให้กิจกรรมนันทนาการของอากาศธรรมชาติ ยังช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีการออกแบบภูมิทัศน์ให้รองรับการไหลของน้ำจากแหล่งธรรมชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดการใช้พลังงานและการส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อการอยู่อาศัย บริษัทได้นำระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Panel) มาใช้ในพื้นที่ส่วนกลางเพื่อลดการใช้พลังงานจากไฟฟ้าหลัก โดยการออกแบบอาคารจะถูกรออกแบบใหม่ช่องเปิดที่เหมาะสมกับทิศทางลมธรรมชาติ ลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงกลางวัน รวมถึงการติดตั้งกระจกประหยัดพลังงาน (Low-E Glass) และวัสดุฉนวนกันความร้อนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดความร้อนภายในอาคาร นอกจากนี้ ยังมีการติดตั้งระบบสมาร์ทโฮม (Smart Home) เช่น ระบบควบคุมอุณหภูมิอัจฉริยะ ไฟส่องสว่างอัตโนมัติ และการใช้เซ็นเซอร์ตรวจจับพลังงานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

การออกแบบพื้นที่ยังคำนึงถึงการส่งเสริมสุขภาวะและความเป็นอยู่ที่ดี โดยมีการสร้างพื้นที่สำหรับการออกกำลังกาย และการพักผ่อน พร้อมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในอาคารเพื่อช่วยฟอกอากาศและสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย นอกจากนี้ยังใช้ระบบกรองอากาศคุณภาพสูงภายในอาคารเพื่อลดมลภาวะ และเพิ่มคุณภาพอากาศที่ดีต่อสุขภาพ รวมถึงการออกแบบพื้นที่ที่เอื้อต่อการมีปฏิสัมพันธ์ของผู้อยู่อาศัยเพื่อสร้างความเป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

อีกหนึ่งแนวทางสำคัญคือการออกแบบพื้นที่ที่มีความยืดหยุ่น โดยมีการวางแผนโครงการให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในอนาคต พื้นที่ภายในอาคารถูกออกแบบให้สามารถปรับเปลี่ยนฟังก์ชันการใช้งานได้ตามความต้องการของผู้อยู่อาศัย และเลือกใช้วัสดุที่มีความคงทนและง่ายต่อการบำรุงรักษาเพื่อลดต้นทุนด้านการซ่อมแซมระยะยาว

โดยบริษัทมุ่งมั่นพัฒนาโครงการภายใต้แนวทาง Proud Wellness Principle เพื่อสร้างมาตรฐานใหม่ของการอยู่อาศัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดี และสอดคล้องกับแนวคิด All is Well ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของทุกโครงการ เพื่อให้ลูกบ้านสามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุขท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอยู่อาศัยในระยะยาว

อีกขั้นตอนสำคัญที่บริษัทได้ดำเนินการคือ การวางแผนงานการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูล Carbon Footprint ขององค์กร เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกกระบวนการของธุรกิจ ตั้งแต่การพัฒนาโครงการก่อสร้าง ไปจนถึงการบริหารจัดการในระยะหลังการขาย ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์นี้จะถูกนำมาใช้ในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว และการพัฒนากลยุทธ์เพื่อปรับลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา ถือเป็นปีแรกที่บริษัทได้เริ่มดำเนินการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยเริ่มต้นจากสำนักงานใหญ่ ทั้งนี้ บริษัทวางแผนที่จะขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลไปยังโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และหน่วยงานอื่น ๆ ของบริษัทในอนาคต เพื่อให้สามารถประเมินและบริหารจัดการผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นหนึ่งในความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้องพึ่งพาเทคโนโลยีในการดำเนินงาน เช่น การจัดการข้อมูลลูกค้า ระบบธุรกรรมออนไลน์ การตลาดดิจิทัล และระบบปฏิบัติการภายในองค์กร หากเทคโนโลยีที่ใช้ล้าสมัยและไม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานไม่มีประสิทธิภาพ และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

นอกจากนี้ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) เช่น การโจมตีแบบ Ransomware, การเจาะระบบ (Hacking), การปลอมแปลงข้อมูล (Phishing) และการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นอีกหนึ่งปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลลูกค้า ความน่าเชื่อถือขององค์กร และอาจนำไปสู่ความเสียหายทางการเงินและกฎหมาย การเพิ่มขึ้นของการทำธุรกรรมออนไลน์และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความท้าทายในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและปกป้องระบบจากการโจมตีทางไซเบอร์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์สามารถส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน หากระบบสารสนเทศที่ใช้ไม่มีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาจทำให้ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง ข้อมูลล้าช้า และเกิดความล้มเหลวในการให้บริการลูกค้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและชื่อเสียงของบริษัท

ในด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ การโจมตีจากแฮกเกอร์หรือมัลแวร์ เช่น Ransomware ที่เข้ารหัสข้อมูลเพื่อเรียกค่าไถ่ อาจทำให้บริษัทสูญเสียข้อมูลสำคัญ

และต้องเสียค่าใช้จ่ายจำนวนมากในการกู้คืนระบบ นอกจากนี้ หากเกิด การรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า อาจทำให้บริษัทเผชิญกับคดีความเกี่ยวกับการละเมิด พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจนำไปสู่ค่าปรับและเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กร นอกจากนี้ การโจมตีทางไซเบอร์ที่ประสบความสำเร็จอาจส่งผลกระทบต่อระบบการเงินของบริษัท เช่น การถูกแฮกบัญชีธุรกรรมออนไลน์หรือระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดทางการเงิน หรือทำให้ระบบปฏิบัติการทางบัญชีล้มเหลว ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ นอกจากนี้ ความล้มเหลวในการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีอาจทำให้ลูกค้าและคู่ค้าสูญเสียความเชื่อมั่น และส่งผลต่อโอกาสในการทำธุรกิจร่วมกัน

อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศยังเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการลงทุนใน Artificial Intelligence (AI), Big Data Analytics และ Cloud Computing เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงการให้บริการลูกค้า และลดต้นทุนในการบริหารจัดการระบบ หากบริษัทสามารถสร้างมาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่แข็งแกร่ง จะสามารถเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียในความสามารถขององค์กรในการปกป้องข้อมูล และดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม โดยเน้นการอัปเดตและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งติดตั้งระบบป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เข้มงวด เช่น Firewall, Intrusion Detection System และการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) เพื่อป้องกันการโจมตีและลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถกู้คืนข้อมูลได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เกิดปัญหา

ในด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัทได้จัดทำ แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) ซึ่งครอบคลุม กระบวนการวางแผนและการดำเนินงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมสำคัญของบริษัทสามารถดำเนินการต่อได้โดยไม่มีสะดุด แม้ในกรณีที่ เกิดวิกฤต เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ การล่มของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงาน แผนนี้ได้กำหนดแนวทาง การตอบสนอง การจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการที่จำเป็น และการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับ ด้วยการให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยงทางไซเบอร์และแนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัย เช่น การตั้งรหัสผ่านที่แข็งแกร่ง การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของอีเมลก่อนเปิดไฟล์แนบ หรือการหลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์ส่วนตัวที่ไม่ได้รับ อนุญาตในการเข้าถึงระบบองค์กร การอบรมดังกล่าวไม่เพียงเพิ่มความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล แต่ยังช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ให้ความสำคัญกับการป้องกันความเสี่ยงในทุกมิติ

ในการเสริมสร้างความมั่นคงของข้อมูล บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยกลยุทธ์ดังกล่าว บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความเสี่ยงทาง เทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์ พร้อมทั้งเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในยุคดิจิทัล อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ความเสี่ยงทาง เทคโนโลยี และภัยคุกคามทางไซเบอร์จะเป็นความท้าทายสำหรับบริษัท แต่ก็เปิดโอกาสให้บริษัทสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันผ่านการลงทุน ในเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น การนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) หรือระบบวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data Analytics) มาใช้ ในการปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนี้ การสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่แข็งแกร่งยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียใน ความสามารถของบริษัทในการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการวางแผนการกำหนดผู้สืบทอดของตำแหน่งงานที่สำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการวางแผนการกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ (Succession Planning Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์เพียงพอในการเข้ารับช่วงต่อจากผู้บริหารหรือพนักงานที่ดำรงตำแหน่งสำคัญในองค์กร โดยเฉพาะในตำแหน่งระดับสูง เช่น ผู้บริหารระดับ C-Level, ผู้จัดการฝ่ายสำคัญ, ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง และตำแหน่งที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากองค์กรไม่มีแผนการกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อช่องว่างด้านการบริหารจัดการ และความต่อเนื่องทางธุรกิจอาจหยุดชะงักเมื่อ บุคลากรระดับสำคัญออกจากองค์กรโดยไม่มีผู้ที่สามารถเข้ารับช่วงต่อได้ทันที ซึ่งอาจกระทบต่อ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน การตัดสินใจทางธุรกิจ และ ความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว

หากตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงว่างลงโดยไม่มีแผนรองรับ อาจทำให้บริษัทเผชิญกับปัญหาในด้าน กลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน ลูกค้า และผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ องค์กรที่ไม่มีแผนสืบทอดตำแหน่งที่ชัดเจนอาจเสียเปรียบในการแข่งขันกับบริษัทอื่น ที่มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ อีกทั้งการพึ่งพามืออาชีพสำคัญเพียงไม่กี่คนมากเกินไป อาจทำให้องค์กรเผชิญความเสี่ยงด้าน Know-how Loss หรือการสูญเสียองค์ความรู้ที่สำคัญเมื่อบุคลากรดังกล่าวลาออก ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องใช้เวลานานกว่าจะสามารถทดแทนความรู้และประสบการณ์ที่สูญเสียไป ได้

หากบริษัทไม่สามารถจัดการความเสี่ยงจากการวางแผนสืบทอดตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อ ความไม่แน่นอนภายในองค์กร การขาดขวัญกำลังใจของพนักงาน และอาจสูญเสียบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้กับคู่แข่ง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงจากการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญโดยมุ่งเน้น การพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร การวางแผนล่วงหน้า และการสรรหาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดบุคลากรที่มีความสามารถและรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในระยะยาว บริษัทได้จัดทำ Succession Planning Program ซึ่งเป็นแผนการสืบทอดตำแหน่งที่ชัดเจน โดยระบุ ตำแหน่งงานสำคัญ กลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพ และแนวทางการพัฒนาทักษะ เพื่อให้บุคลากรเหล่านี้สามารถเติบโตและรับผิดชอบตำแหน่งสำคัญในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับ การพัฒนาบุคลากรภายใน ผ่านการจัดโปรแกรมฝึกอบรม และการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) เพื่อเสริมสร้างทักษะทางการบริหารและเพิ่มประสบการณ์การทำงานในหลากหลายด้าน อีกทั้งมีการติดตามผลและประเมินศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อระบุบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งสำคัญ

ในกรณีที่จำเป็นต้องสรรหาบุคลากรจากภายนอก บริษัทมีแนวทาง Talent Acquisition Strategy ที่มุ่งดึงดูดผู้ที่มีความสามารถเข้าสู่บริษัท โดยมีกระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใสและเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงการนำเสนอ แผนการพัฒนาอาชีพ (Career Development Plan) และสิทธิประโยชน์ที่แข่งขันได้ เพื่อรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว เพื่อป้องกันปัญหาการพึ่งพาบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากเกินไป บริษัทมีการ จัดเก็บและถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management System) ผ่านระบบเอกสารและฐานข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ความรู้สำคัญจะไม่สูญหายไปเมื่อบุคลากรระดับสูงลาออก ซึ่งมาตรการทั้งหมดนี้ช่วยให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงที่เกิดจากการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ รักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้บริการงานให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น ในขณะที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจได้รับความเสียหายจากการถูกโจมตี จากไวรัสคอมพิวเตอร์ จากบุคลากร จากปัญหาไฟฟ้า จากอัคคีภัย จากโรคระบาด หรือจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ดังนั้นเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องมีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่มือสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่มือสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	1.24

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทได้จัดสรรงบประมาณ 1.24 ล้านบาท สำหรับการวิจัยและพัฒนา (R&D) โดยมีการลงทุนในหลายด้านที่สำคัญ เช่น การทดลองพัฒนา AI สำหรับการออกแบบตกแต่งห้องเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า การสนับสนุนโครงการ Design Sandbox ร่วมกับมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เพื่อส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ในการออกแบบอสังหาริมทรัพย์รวมถึงการวิจัยพฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่มองหาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อเข้าใจแนวโน้มและความต้องการของตลาดอย่างละเอียด เป็นต้น การลงทุนใน R&D เหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทมี Proud Research and Development Center ซึ่งเป็นศูนย์รวบรวมองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัท และเป็นศูนย์กลางในการวิจัยและพัฒนาที่จะสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

1. พัฒนาแนวทางและวิธีการจัดการนวัตกรรม

บริษัทจะพัฒนาแนวทางและวิธีการจัดการนวัตกรรมที่มีโครงสร้างชัดเจน โดยเฉพาะในการสร้างและพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ใหม่ ๆ รวมถึงการปรับปรุงโครงการที่มีอยู่ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะรวมถึงการศึกษาแนวโน้มตลาด และการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ

2. การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ

บริษัทจะจัดสรรทรัพยากร และงบประมาณอย่างเหมาะสมสำหรับโครงการนวัตกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้า และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการก่อสร้างและการบริหารจัดการโครงการ

3. พัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทจะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านการออกแบบ การพัฒนา และการบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยการจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานในดานนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้เหล่านี้ไปใช้ในการพัฒนาโครงการที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

4. สนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนานวัตกรรม โดยจะมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อหารือเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการพัฒนานวัตกรรมในโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

5. การนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาเทคโนโลยี รวมถึงนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อผลลัพธ์ในการดำเนินงานที่ดีขึ้น รวมถึงการประยุกต์องค์ความรู้ร่วมสมัยเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ด้วยเช่นกัน โดยมุ่งหวังให้ทุกกระบวนการทำงานของการพัฒนาโครงการ รวมถึงกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรได้พัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น การนำปัญญาประดิษฐ์มาเป็นตัวช่วยในการออกแบบตกแต่งภายใน (AI for Interior Design) การนำความรู้ด้านการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมมาปรับใช้กับการออกแบบกิจกรรมเพื่อชีวิตที่ยั่งยืนของผู้อยู่อาศัย การวางแผนผังพื้นที่โดยอ้างอิงภูมิปัญญาของการสร้างบ้านเรือนไทยที่ให้ความสำคัญของการใช้แสง และอากาศ และระบบการจัดการโครงการ (Project Management Systems) รวมถึงการใช้เทคโนโลยีบ้านอัจฉริยะ (Smart Homes) เป็นต้น

6. สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทสนับสนุนการสร้างร่วมมือด้านความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการเปิดโอกาสให้พนักงานภายในองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการศึกษา และชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้ดียิ่งขึ้น

7. การบริหารจัดการองค์ความรู้

บริษัทส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรมระหว่างคู่ค้า และหน่วยงานต่าง ๆ โดยการจัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บและแบ่งปันข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรม ซึ่งจะช่วยให้ทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

8. การประเมินผลการดำเนินงาน

บริษัทจะดำเนินการติดตามและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการพัฒนานวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการเรียนรู้ร่วมกันในองค์กรจริงๆ แล้วควรมีการจัดตั้ง Research Lab Director ซึ่งอาจให้เป็นพีเอส ได้ เพื่อเป็นทำหน้าที่กำหนด director และวิธีการจัดการของ lab อย่างต่อเนื่อง (ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญขององค์กรเรื่องการพัฒนาสิ่งใหม่อย่างแท้จริง) ส่วนการตั้งงบประมาณต้องปรึกษาผู้บริหารว่าจะใช้อย่างไรดี

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)	0.00	0.00	400,000.00
รายได้หรือยอดขายจากการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการ (บาท)	0.00	0.00	32,500,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี